

UCHWAŁA NR 104/19
ZARZĄDU POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO

z dnia 10 lipca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 393), Zarząd Powiatu Działdowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Działdowie, na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Działdowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie, na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie i na tablicy ogłoszeń Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie umieszczona również w mediach lokalnych o zasięgu powiatowym.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Konkurs, o którym mowa w §1, zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Nr IX/88/19 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Działdowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Działdowskiego


Paweł Cieśliński

Zarząd Powiatu Działdowskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie, ulica Leśna 1, 13-200 Działdowo.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały można uzyskać w Wydziale Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Działdowie, ulica Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, pokój nr 30, w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰-15⁰⁰.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie, ul. Leśna 1, 13-200 Działdowo.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

4.1. Kandydat na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie powinien spełniać wymagania określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).

Do konkursu na dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora wykazane m.in. w koncepcji funkcjonowania i rozwoju Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie na najbliższe 6 lat,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

4.2. Kandydat, który wyrazi gotowość wykonywania zawodu lekarza w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie wraz z dokumentacją konkursową winien złożyć dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu lekarza w danej specjalizacji. Złożenie wniosku nie stanowi przyrzeczenia o nawiązaniu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej w zakresie świadczenia usług medycznych z kandydatem.

5. Zarząd Powiatu Działdowskiego informuje, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) wybrany Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Zarządu Powiatu Działdowskiego.

6. Wymagane dokumenty od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza dokumenty potwierdzające to prawo,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie na najbliższe 6 lat,
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę podmiotu tworzącego lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska dyrektora podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu lub ograniczenia wykonywania prawa zawodu,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie,
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 11) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 12) oświadczenie kandydata o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej (Załącznik do ogłoszenia o konkursie).

7. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) Dokumenty, o których mowa w ust. 6, kandydaci zgłaszający się do konkursu składają listownie na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo lub osobiście na Dziennik Podawczy w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Działdowie od poniedziałku do piątku 7³⁰-15³⁰ w zamkniętej kopercie **w terminie do 23 lipca 2019 r.** (za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Działdowie; termin ten dotyczy także dokumentów złożonych drogą pocztową).

- 2) Na kopercie kandydat umieszcza: swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie”.
- 3) Aplikacje, które zostaną złożone do Starostwa Powiatowego w Działdowie po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.

8. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Nr IX/88/19 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie.
- 2) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Działdowie w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów.
- 3) O wyznaczonej dacie i sali przeprowadzenia konkursu każdy kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie.

9. Wyniki konkursu

O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

10. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie (SPZOZ w Działdowie) jest Starosta Działdowski z siedzibą w Działdowie przy ul. Kościuszki 3 (zwany dalej administratorem danych).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@e-starostwo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora SPZOZ w Działdowie. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 393).
- 4) Podanie przez osoby aplikujące na stanowisko dyrektora SPZOZ w Działdowie, danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora SPZOZ w Działdowie.
- 5) Osobom aplikującym na stanowisko dyrektora SPZOZ w Działdowie przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.

- 6) Osobom aplikującym na stanowisko dyrektora SPZOZ w Działdowie, które złożyły ofertę przysługiwać będzie prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące materii ochrony danych osobowych.
- 7) Odbiorcami danych osób aplikujących na stanowisko dyrektora SPZOZ w Działdowie będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w pracy komisji konkursowej.
- 8) Administrator danych osobowych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe osób aplikujących na stanowisko dyrektora SPZOZ w Działdowie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 10) Dane osób aplikujących na stanowisko dyrektora SPZOZ w Działdowie nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
mgr inż. Paweł Cieśliński

Załącznik do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko
dyrektora podmiotu leczniczego

Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

Oświadczam, że:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....

podpis

2. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia, polegającą na:

.....

.....

.....

podpis

3. Działalność gospodarcza zostanie zakończona w związku z wyborem na stanowisko objęte niniejszym
konkuresem od dnia

.....

podpis

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU

na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie, ul. Leśna 1, 13-200 Działdowo, przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:

1) Przewodniczący - Pan Michał Struzik – przedstawiciel podmiotu tworzącego,

2) Członkowie:

- Pan Grzegorz Roman – przedstawiciel podmiotu tworzącego - lekarz,

- Pan Wiesław Cieślak – przedstawiciel podmiotu tworzącego,

- Pan Jarosław Gawenda – przedstawiciel podmiotu tworzącego,

- Pan Paweł Mostowicz – przedstawiciel podmiotu tworzącego,

- Pan Janusz Kaczmarek – przedstawiciel podmiotu tworzącego,

- Pan Władysław Kubiński – przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie,

zwana dalej Komisją Konkursową.

2. Komisja Konkursowa prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący Komisji Konkursowej. Kworum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanych posiedzenia.

3. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej ustala jej przewodniczący.

4. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie członków Komisji Konkursowej o posiedzeniu co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

5. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

6. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

7. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie. Protokołaniem jest wyznaczony pracownik Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Działdowie.

§ 2.

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie postępowania konkursowego, które obejmuje:

a) opracowanie i przyjęcie przez Komisję Konkursową regulaminu konkursu, na podstawie ramowego regulaminu przeprowadzania konkursu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia

6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. 2018, poz. 393),

b) opracowanie i przyjęcie przez Komisję Konkursową projektu ogłoszenia o konkursie,

c) przekazanie przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej Zarządowi Powiatu Działdowskiego regulaminu konkursu oraz projektu ogłoszenia o konkursie,

d) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur,

e) przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami,

g) wybranie kandydata na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie spośród kandydatur, które wpłynęły w wyniku ogłoszenia konkursu przez Zarząd Powiatu Działdowskiego,

h) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego oraz przekazanie Zarządowi Powiatu Działdowskiego.

2. Postępowanie konkursowe może się odbyć w przypadku, gdy do konkursu zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów spełniających kryteria formalne.

3. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami, może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach. Z obrad Komisji Konkursowej każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.

§ 3.

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Oświadczenie zostaje dołączone do protokołu.

2. W przypadku ujawnienia, że członek Komisji Konkursowej pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji Konkursowej zawiadamia o tym fakcie Zarząd Powiatu Działdowskiego.

3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Rada Powiatu Działdowskiego powołuje inną osobę w miejsce osoby, co do której zachodzi podstawa wyłączenia ze składu Komisji Konkursowej.

4. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, że członek Komisji Konkursowej pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio, z tym że Komisja Konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję Konkursową działającą w składzie poprzednim. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.

5. Komisja Konkursowa po otwarciu kopert w I etapie postępowania konkursowego przystępuje do oceny formalno-prawnej złożonych ofert w celu ustalenia, czy kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

6. Następnie Komisja Konkursowa zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym dopuszcza kandydatów lub odmawia kandydatom dopuszczenia do II etapu postępowania konkursowego – rozmowy z kandydatem i oceny merytorycznej.

7. Komisja Konkursowa odmawia dopuszczenia kandydata do II etapu postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

8. Czynności Komisji Konkursowej, o których mowa w ust. 1 -7, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący Komisji Konkursowej informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do II etapu postępowania konkursowego.

9. Komisja Konkursowa po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu kompletności dokumentów uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

10. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, przystępują do II etapu postępowania konkursowego polegającego na przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem i dokonaniu oceny merytorycznej oferty oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie.

11. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej. W toku rozmowy z kandydatami Komisja Konkursowa może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.

12. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 4.

1. Komisja Konkursowa wybiera kandydata na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatem.

§ 5.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
7. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, Komisja Konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie.

§ 6.

1. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
3. Wyniki przeprowadzonego postępowania konkursowego przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia niezwłocznie Zarządowi Powiatu Działdowskiego, przekazując protokół postępowania konkursowego.
4. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o jego wynikach w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 7.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 2190 z późn. zm.), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. 2018, poz. 393).

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 2190 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. 2018, poz. 393).

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
mgr inż. Paweł Cieśliński

Działdowo, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do Pana/Pani

.....
kandydata/kandydatki* na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Działdowie, jestem /nie jestem* małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie
oraz pozostaję/nie pozostaję* wobec tej osoby w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić
uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w ocenie kandydatury.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)