

Informacja na temat projektu pt: Informatyzacja usług publicznych Powiatu Działdowskiego

Projekt Nr: RPWM.03.01.00-28-0016/19-00

Tytuł projektu: Informatyzacja usług publicznych Powiatu Działdowskiego

Fundusz UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 3 – „Cyfrowy Region”

Działanie 3.1.: „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”

Wartość projektu ogółem brutto: 1.266.900,00 zł

Wydatki kwalifikowalne: 1.263.408,37 zł

Wnioskowane dofinansowanie: 1.073.897,11 zł

Wkład własny: 189.511,26 zł, co stanowi 15% kwoty wydatków kwalifikowanych

Zawarcie Umowy o dofinansowanie projektu w dniu 30 września 2019 roku.

Okres realizacji projektu: 2019 r. – 2020 r.

Przedmiot projektu: uruchomienie 14 elektronicznych usług publicznych, które będą świadczone przez Starostwo Powiatowe w Działdowie i szkoły prowadzone przez Powiat oraz informatyzacja procedur wewnętrznych w Starostwie Powiatowym. Uruchamiane e-usługi charakteryzować się będą wysokim poziomem dojrzałości (8 usług zapewniających interakcję dwustronną oraz 6 usług transakcyjnych z mechanizmami personalizacji), większość z nich charakteryzuje wysoki potencjał korzystania (dotyczą często załatwianych spraw). Uruchomienie e-usług będzie połączone z wdrożeniem i modernizacją systemów informatycznych w Starostwie Powiatowym i modernizacją infrastruktury sieciowo-sprzętowej w zakresie niezbędnym dla zaplanowanych wdrożeń. Projekt zakłada integrację systemów informatycznych Starostwa Powiatowego, wykorzystanie platformy ePUAP i uruchomienie dedykowanego rozwiązania front-office dla mieszkańców. Systemy informatyczne wdrażane w ramach projektu będą spełniać wymagania dot. interoperacyjności wskazane w przepisach prawa i wytyczne WCAG2.0 w zakresie dostępności. Zaplanowane rozwiązania uwzględniają potrzeby niepełnosprawnych.

W projekcie zaplanowano kolejno:

- 1) opracowanie dokumentacji aplikacyjnej,
- 2) działania promocyjne,
- 3) zapewnienie nadzoru inżyniera projektu
- 4) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (licencji na oprogramowanie),
- 5) zakup i realizację usług informatycznych.

Zachowanie trwałości projektu - 5 lat od daty otrzymania płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

W ramach projektu zostaną uruchomione **systemy teleinformatyczne** rozumiane jako „zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne”.

Lista systemów teleinformatycznych uruchomionych w ramach projektu:

1. Portal klienta.
2. System elektronicznego obiegu dokumentów.
3. System zarządzania budżetem.
4. System wspierający proces rekrutacji elektronicznej
5. System/portal e-usług zamówień publicznych.

Wdrożone zostaną **e-usługi o stopniu dojrzałości 3** – dwustronna interakcja - umożliwiające transfer danych w dwóch kierunkach: od usługodawcy do klienta oraz od klienta do usługodawcy (pobranie, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną):

1. Udostępnienie informacji publicznej.
2. Zgłoszenie robót budowlanych.
3. Wydawanie zaświadczeń dotyczących objęcia działek uproszczonym planem urządzenia lasu.
4. Wnioski o dotacje.
5. Wnioski o stypendia naukowe.
6. Wnioski o stypendia sportowe.
7. Wnioski o dofinansowanie imprez sportowych i zawodów.
8. Informacja o liczbie uczniów w dotowanych szkołach i placówkach.

Wdrożone zostaną **e-usługi o stopniu dojrzałości 5** - umożliwiające pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną, łącznie z ewentualną płatnością i zawierające dodatkowo mechanizmy personalizacji (oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, poinformowanie klienta sms-em o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności urzędowej):

1. Opłaty za użytkowanie wieczyste.
2. Udostępnienie informacji publicznej w zakresie Wieloletniej Prognozy Finansowej z uwzględnieniem planów inwestycyjnych.
3. Udostępnienie informacji publicznej w zakresie planu budżetu i wykonania.
4. Udostępnienie informacji publicznej w zakresie rejestru umów.
5. Prowadzenie spraw w zakresie rekrutacji do szkoły.
6. Prowadzenie spraw w zakresie zamówień publicznych.

Zakup sprzętu:

- dwa zestawy komputerowe (informatyk i stanowisko ds. wdrożeń informatycznych i obsługi BIP),
- skaner (Kancelaria),
- serwer,
- zasilacz awaryjny UPS (Serwerownia),
- urządzenie NAS (serwer plików, biblioteka i sejf – bezpiecznie przechowujący dane lub udostępniający je wybranym użytkownikom; współpracuje z każdym urządzeniem podłączonym do internetu i pozwala na dostęp do plików z każdego miejsca) - (Serwerownia),
- urządzenie UTM (wielofunkcyjne zapory sieciowe połączone w jedno urządzenie, które gwarantują kompleksową ochronę i maksymalne bezpieczeństwo danych) - (Serwerownia).