

OGŁOSZENIE
Zarząd Powiatu Działdowskiego
ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu
oraz promocji i ochrony zdrowia w 2021 roku

Rozdział I

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Uchwała Nr XIV/130/19 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Działdowskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.
5. Uchwała Nr XXIX/220/2020 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 29 grudnia 2020 roku w sprawie budżetu powiatu działdowskiego na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 stycznia 2021 r., poz. 248 ze zm.).

Rozdział II

Cel konkursu

1. Celem II otwartego konkursu ofert jest wyłonienie ofert i powierzenie przez Powiat Działdowski organizacjom określonym w rozdziale V realizacji zadań publicznych z zakresu:
 - 1) kultury,
 - 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 3) promocji i ochrony zdrowia.
2. W ramach konkursu przewiduje się wyłonienie ofert i wsparcie realizacji zadań o charakterze powiatowym, obejmującym swoim działaniem mieszkańców więcej niż jednej gminy.
3. Realizacja zadań ma na celu zaspokojenie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców powiatu działdowskiego, w szczególności poprzez zwiększenie aktywności oraz udziału w przedsięwzięciach z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział III

Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

III.1. Powierzenie realizacji zadania z zakresu kultury w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w 2021 roku

Lp.	Nazwa zadania publicznego z zakresu kultury	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Konferencja popularnonaukowa w 80. rocznicę męczeńskiej śmierci Patronów Miasta Działdowa	5 000,00 zł
2.	Międzypokoleniowy Festiwal „Eksplodują kolorów”	2 000,00 zł
3.	Wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych	1 000,00 zł
4.	Rajd Pograniczem	3 000,00 zł
5.	Festyn Grunwaldzki	2 000,00 zł

6.	Powiatowy Rajd Martyrologii	2 000,00 zł
7.	Festiwal Piosenki Harcerskiej	3 000,00 zł
8.	Powiatowe Święto Ryby	2 500,00 zł
9.	Przeegląd Orkiestr Dętych im. Jana Wiśniewskiego i XXX-lecie Zespołu Mażorettek GAMA	20 000,00 zł
10.	Koncert Chórów Seniora	3 000,00 zł
Razem		43 500,00 zł

III. 2. Powierzenie realizacji zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w 2021 roku

Lp.	Nazwa zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Tropem Wilczym – Bieg Pamięci Żołnierzy Wyklętych	3 000,00 zł
2.	IV Ogólnopolski halowy turniej piłki nożnej im. Włodzimierza Smolarka	3 000,00 zł
3.	III Ogólnopolski halowy turniej piłki nożnej chłopców rocznika 2011 „Piłkarskie Przedwiośnie”	2 000,00 zł
4.	Zawody szkół ponadpodstawowych powiatu działdowskiego w strzelaniu sportowym	4 000,00 zł
5.	Powiatowe zawody strzeleckie samorządowców	2 000,00 zł
6.	Zawody Pływackie	2 500,00 zł
7.	Powiatowy triathlon Kół Gospodyń Wiejskich	5 000,00 zł
8.	Spartakiada rekreacyjno-sportowa seniorów powiatu działdowskiego	2 000,00 zł
9.	Powiatowy Turniej Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych	6 000,00 zł
10.	II Działdowski wielobój łyżwiarski	2 000,00 zł
11.	Wakacyjne warsztaty ze strzelania z łuku	3 000,00 zł
12.	Konkurs „Skoki przez przeszkody”	4 500,00 zł
13.	Zawody w powożeniu zaprzęgami konnymi	3 500,00 zł
Razem		42 500,00 zł

III. 3. Powierzenie realizacji zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w 2021 roku

Lp.	Nazwa zadania publicznego z zakresu promocji i ochrony zdrowia	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Kształtowanie postaw ekologicznych	3 600,00 zł
2.	Oddaj krew, sprawdź czy jesteś zdrowy	2 500,00 zł
3.	Olimpiada Promocji Zdrowego Stylu Życia	2 140,00 zł
4.	Powiatowe Mistrzostwa Pierwszej Pomocy	4 000,00 zł
5.	„Z sercem dla potrzebujących”	1 700,00 zł
	Razem	13 940,00 zł

Rozdział IV

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje z budżetu Powiatu na przedmiotowe zadania publiczne mogą otrzymać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania powinien przewodzić działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem oraz przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferta realizacji zadania publicznego, zwana dalej ofertą, musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego **musi złożyć ofertę na obowiązującym wzorze** stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. **Wzór**, o którym mowa w ust. 4, **zamieszczony jest na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Działdowie** (www.dzialdowo.starostwo.gov.pl).
6. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce ograniczeń, nakazów i zakazów określonych w aktualnych przepisach prawa związanych z epidemią COVID-19.
7. Oferta i oświadczenia składane przez oferenta muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli upoważnione osoby nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie.
11. Zarząd Powiatu Działdowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:
 - 1) zaktualizowany opis poszczególnych działań, plan i harmonogram działań, rezultaty oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, stanowiące załącznik do umowy, znacząco odbiegają od opisanych w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 4) oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz rezultatów).
12. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu Działdowskiego z przyczyn opisanych w ust. 11 lub w ust. 4 Rozdziału VI, Zarząd Powiatu Działdowskiego może niewykorzystane środki przeznaczyć na dotacje w nowym konkursie ofert

- lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości wnioskowanej w ofercie, może przed zawarciem umowy przedstawić dotującemu:
 - 1) zaktualizowany opis poszczególnych działań, termin, plan, harmonogram i rezultaty – w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, niewpływający w istotny sposób na realizację zadania publicznego, a wynikający w szczególności z aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce,
 - 2) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku zmiany zakresu finansowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie do wysokości kwoty wskazanej w ofercie, wynikającą w szczególności z aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce,
 - 3) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania - w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionych w ofercie, wynikający w szczególności z aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce.
 14. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż kwota wnioskowana w ofercie **ma obowiązek**, przed zawarciem umowy, przedstawić dotującemu:
 - 1) zaktualizowany opis poszczególnych działań, plan i harmonogram – w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, wpływającej w istotny sposób na realizację zadania publicznego,
 - 2) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku zmiany zakresu finansowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, wpływającej w istotny sposób na realizację zadania publicznego; oferent ma możliwość zmniejszenia kosztu całkowitego zadania o kwotę nieprzyznanych środków finansowych; zmniejszenie kosztu całkowitego zadania o kwotę wyższą niż kwota nieprzyznanych środków wymaga akceptacji dotującego,
 - 3) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania - w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionych w ofercie.
 15. **Zaktualizowany opis poszczególnych działań i/lub plan i harmonogram i/lub zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub zaktualizowane rezultaty należy przedstawić najpóźniej przed podpisaniem umowy lub na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania. Aktualizacji ofert należy dokonać, składając pisemny wniosek: za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, do skrzynki podawczej znajdującej się przed urzędem lub za pomocą platformy e-PUAP.**
 16. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie (z tym, że nie później niż do dnia 30 grudnia 2021 r.).
 17. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
 18. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
 19. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tj. pokrycie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych: z dotacji Powiatu Działdowskiego oraz innych środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
 20. Od Zleceniobiorcy wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej ze środków budżetu Powiatu Działdowskiego dotacji, a w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania złożenia sprawozdania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 21. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu osiągnąć założone rezultaty.

Rozdział V

Podmioty uprawnione do złożenia wniosku o dotację

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VI

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz promocji i ochrony zdrowia wymienionych w Rozdziale III jest zaplanowana na 2021 rok.
2. W związku z wprowadzeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii COVID-19 nie określa się dokładnego terminu realizacji poszczególnych zadań.
3. Termin realizacji zadań zostanie określony na podstawie złożonych ofert lub na pisemny wniosek Zleceniobiorcy na co najmniej 30 dni przed planowaną realizacją zadania w przypadkach, o których mowa w Rozdziale IV ust. 13 i ust. 14 oraz w rozdziale IV ust. 4.
4. **W przypadku utrzymywania się lub nasilenia pandemii COVID-19 i wprowadzenia przez rząd Rzeczypospolitej Polskiej nowych zasad bezpieczeństwa oraz nowych obostrzeń i restrykcji administracyjnych Zarząd Powiatu Działdowskiego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańcom powiatu działdowskiego, może odstąpić od realizacji danego zadania publicznego i zawarcia umowy lub dokonać zmian w realizacji zadania publicznego na pisemny uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy. Wprowadzenie zmian wymaga uzyskania zgody Zarządu Powiatu Działdowskiego.**
5. Dopuszcza się dokonanie zmian spowodowanych aktualną sytuacją epidemiologiczną dotyczących:
 - 1) warunków i sposobów realizacji zadania publicznego w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, w którym dokonano wyboru Zleceniobiorcy,
 - 2) terminów oraz planów i harmonogramów działań (skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 30 grudnia 2021 r.),
 - 3) kalkulacji kosztów (pomniejszenie wydatków ujętych w ofercie lub zmianę wydatku będącą bezpośrednim skutkiem wystąpienia COVID-19),
 - 4) założonych celów i osiągniętych rezultatów zaplanowanych w ofercie.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian w realizacji zadania publicznego jest zapewnienie osiągnięcia celów i rezultatów założonych w ofercie. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
7. Podstawą realizacji zadania jest zawarcie pisemnej dwustronnej umowy określającej szczegółowe warunki realizacji zadania.
8. Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy. Zakończenie realizacji zadania może nastąpić nie później niż do dnia 30 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem iż szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.
9. **Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane wyłącznie wydatki poniesione w trakcie realizacji zadania, którego termin zostanie określony w umowie.**
10. Zadanie powinno być realizowane na terenie powiatu działdowskiego i mieć charakter ponadgminny. Oczekiwana jest realizacja zadania przez uczestników więcej niż jednej gminy.
11. **Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy oraz zakresem rzeczowym, harmonogramem i kalkulacją kosztów przedstawionych w ofercie realizacji zadania publicznego.**
12. **Ze względu na trwający w Polsce na mocy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 491 ze zm.) stan epidemii w związku z zakażeniami wywołanymi wirusem SARS-CoV-2, podczas realizacji zadań wszyscy Zleceniobiorcy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony epidemicznej rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ustanowionych ograniczeń, nakazów i zakazów określonych w aktualnych przepisach prawa.**

Rozdział VII

Termin składania ofert

1. Kompletne oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo lub złożyć do skrzynki podawczej znajdującej się przed urzędem. **Na kopercie należy umieścić informację: II Otwarty konkurs ofert 2021 oraz nazwę zadania.**
2. **Termin składania ofert upływa 8 kwietnia 2021 roku o godzinie 15³⁰ (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Działdowie).**
3. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia złożenia oferty, nie będą rozpatrywane w postępowaniu konkursowym.

4. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w terminie 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia oferty lub poprawienia ww. błędów przekazana zostanie oferentowi telefonicznie lub drogą mailową.
5. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

Rozdział VIII

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu Działdowskiego w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert, kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) Ocena (ocena formalna i merytoryczna złożonej oferty).
 - 2) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (realność harmonogramu i jego powiązanie z kalkulacją kosztów).
 - 3) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rzetelność, celowość i adekwatność do założonych działań).
 - 4) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania.
 - 5) Ocena zasobów kadrowych i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.
 - 6) Analiza i ocena wykonania zleconych zadań publicznych wnioskodawcy w okresie poprzednim w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia środków na ten cel.
 - 7) Ocena projektu wykonania zadania w zakresie oczekiwanych rezultatów:
 - a) wielkość grupy uczestników i grupy odbiorców zadania,
 - b) zasięg oddziaływania zadania,
 - c) dostępność zadania.
 - 8) Znaczenie zadania dla realizowanych przez powiat kierunków rozwoju.
 - 9) Przewidywane efekty społeczne realizacji zadania publicznego.
2. Do uchwały Zarządu Powiatu Działdowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
3. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentom.
4. **Ogłoszenie wyników** II konkursu ofert **nastąpi** niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Działdowskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji, jednak **nie później niż** w terminie 45 dni od dnia upływu składania ofert, czyli **7 maja 2021 r.**
5. Informacje o wynikach konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Działdowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Działdowie oraz na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Starosta Działdowski, z siedzibą przy ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod numerem: 23 697 59 40, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@e-starostwo.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod adresem: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania Powiatu Działdowskiego.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

- c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
 7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 8. Odbiorcami danych mogą być:
 - 1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,
 - 2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 9. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz ustawy z dnia 20 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.
 10. Oferent zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 20 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Zarząd Powiatu lub upoważnieni przez niego pracownicy Starostwa Powiatowego w Działdowie mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Informacji na temat II otwartego konkursu ofert udziela Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Działdowie ul. Wł. Jagiełły 6/8, pokój 31A, tel. (23) 697 59 67.

Rozdział XI

Wykaz zadań publicznych zrealizowanych przez Powiat Działdowski w roku 2020, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)

Zadania z zakresu kultury zrealizowane w formie powierzenia w 2020 roku

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość dotacji
1.	Festyn Grunwaldzki	2 000,00 zł
2.	Powiatowe Wieczory z Poezją	10 500,00 zł
3.	XXI Ogólnopolski Festiwal Twórczości Religijnej FERA 2020	3 000,00 zł
4.	Rajd Pograniczem	2 500,00 zł
5.	Festiwal Chóralny „Młodzi mają głos”	15 000,00 zł
6.	Copernicus	20 000,00 zł
Razem § 2360		53 000,00 zł

Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu zrealizowane w formie powierzenia w 2020 roku

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość dotacji
1.	Turniej piłki nożnej drużyn OLDBOYS o Puchar Starosty Działdowskiego	3 000,00 zł
2.	Organizacja Mistrzostw Polski Oldboyów w Koszykówece Mężczyzn oraz Towarzyskiego Turnieju Juniorek Najstarszych	5 000,00 zł
3.	IV Międzynarodowe Mistrzostwa Polski Oldboyów w koszykówece mężczyzn 55+ oraz IV Towarzyski Turniej Seniorek	5 000,00 zł
4.	Upowszechnianie piłki siatkowej wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców Powiatu Działdowskiego	6 000,00 zł
5.	„28 marzeń niepełnosprawni w drodze na szczyt”. Zdobyć Korony Gór Polskich.	8 000,00 zł
Razem		27 000,00

Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia zrealizowane w formie powierzenia w 2020 roku

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość dotacji
1.	Zapobieganie chorobom nowotworowym	6 500,00 zł
2.	Kształtowanie postaw ekologicznych, oczyszczanie terenu nad brzegiem rzeki Wel podczas spływu kajakowego	3 000,00 zł
3.	Cukrzyca dotyczy każdej rodziny	3 000,00 zł
Razem		12 500,00 zł

STAROSTA DZIAŁDOWSKI

mgr inż. Paweł Cieśliński