

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016, str. 1), dalej jako: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Powiatu Działdowskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Działdowie przy ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, telefon: 23 697 59 40, e-mail: sekretariat@e-starostwo.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym sposobami i zakresem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących uprawnień może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych mailowo na adres: iod@e-starostwo.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Uzdowie, co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pana/Pani dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa dotyczących postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w ramach wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
W przypadku dobrowolnego przekazania przez Pana/Panią innych dodatkowych danych osobowych, które nie są obowiązkowe, przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej przez Pana/Panią zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO).
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora, tj. operator pocztowy Poczta Polska S.A. w celu zapewnienia korespondencji, dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego działania infrastruktury informatycznej z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, podmioty publiczne w zakresie obowiązujących przepisów prawa, o ile podmioty te nie otrzymują danych osobowych w ramach konkretnego postępowania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) żądania usunięcia danych osobowych.

7. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Jeżeli Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.
Podanie przez Pana/Panią innych danych osobowych jest dobrowolne, a zaniechanie ich podania nie skutkuje żadnymi negatywnymi konsekwencjami.
10. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumenty aplikacyjne będą niezwłocznie odsyłane, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i zostały umieszczone w protokole postępowania rekrutacyjnego, wówczas dokumenty aplikacyjne będą odsyłane po upływie 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji, z którym nawiązano stosunek pracy włącza się do jego akt osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
12. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.