

**OGŁOSZENIE**  
**Zarząd Powiatu Działdowskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu**  
**oraz promocji i ochrony zdrowia w 2023 roku**

**Rozdział I**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Uchwała Nr XLVII/366/2022 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 22 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Działdowskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z 2022 r. poz. 5778).
5. Uchwała Nr XLIX/378/2022 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 28 grudnia 2022 roku w sprawie budżetu powiatu działdowskiego na rok 2023 (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm).

**Rozdział II**

**Cel konkursu**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie ofert i powierzenie przez Powiat Działdowski organizacjom określonym w Rozdziale V realizacji zadań publicznych z zakresu:
  - 1) kultury,
  - 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 3) promocji i ochrony zdrowia.
2. W ramach konkursu przewiduje się wyłonienie ofert i wsparcie realizacji zadań o charakterze powiatowym, obejmujących swoim działaniem mieszkańców więcej niż jednej gminy.
3. Realizacja zadań ma na celu zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców powiatu działdowskiego, w szczególności poprzez zwiększenie aktywności oraz udziału lokalnych wspólnot obywatelskich oraz organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz promocji i ochrony zdrowia.

**Rozdział III**

**Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2023 roku**

**III. 1. Powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego</b>
1.	Turniej Rycerski	5 000,00 zł
2.	Festiwal Chóralny „Młodzi mają głos”	15 000,00 zł
3.	Konferencja historyczna poświęcona Męczennikom Działdowskim z KL Soldau	5 000,00 zł
4.	Diecezjalne Dni Młodzieży	5 000,00 zł

5.	COPERNICUS 2022	20 000,00 zł
6.	Festiwal Tańca Show The Flow	7 000,00 zł
7.	Udział harcerzy w Złocie Grunwaldzkim 2023	3 000,00 zł
8.	Koncert Chóru	2 000,00 zł
9.	Festyn Grunwaldzki	2 000,00 zł
10.	Przeegląd Orkiestr w Płońscy	7 000,00 zł
11.	Warsztaty rzeźbiarstwa i sztuki regionalnej	8 000,00 zł
12.	Powiatowe Wieczory z Poezją i Prozą	10 500,00 zł
13.	Powiatowy Festyn Strażacki „Rycerze Floriana – to My! Strażacy – Druhowie!”	5 000,00 zł
14.	<b>Razem</b>	94 500,00 zł

### III. 2. Powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego
1.	Mistrzostwa Polski Oldboyów w Koszykówce Mężczyzn oraz Towarzyskiego Turnieju Juniorek Najstarszych	3 000,00 zł
2.	Zawody strzeleckie	3 000,00 zł
3.	Zawody spławikowo – gruntowe	2 000,00 zł
4.	Powiatowy Dzień Ojca	3 000,00 zł
5.	Międzynarodowy halowy turniej baseballu	3 000,00 zł
6.	Ogólnopolski Turniej o Puchar Grunwaldu	1 000,00 zł
7.	Turniej piłki nożnej drużyn OLDBOYS	2 000,00 zł
8.	Cykl ogólnopolskich turniejów piłki nożnej „Polonia Cup” w trzech kategoriach wiekowych	6 000,00 zł
9.	Spartakiada Rekreacyjno-Sportowa Seniorów powiatu działdowskiego	2 000,00 zł
10.	Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu działdowskiego poprzez udział w treningach i rozgrywkach piłki nożnej	4 000,00 zł
11.	Zawody Pływackie	3 000,00 zł
12.	Upowszechnianie piłki siatkowej wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców powiatu działdowskiego	5 000,00 zł
13.	Sztuki Survivalu – cykl szkoleń dla drużynowych ZHP	3 000,00 zł
14.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży	35 000,00 zł
15.	Spartakiada Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych	8 000,00 zł
16.	<b>Razem</b>	83 000,00 zł

### III. 3. Powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu promocji i ochrony

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego
1.	Zapobieganie chorobom nowotworowym	8 000,00 zł
2.	Cykl spotkań dotyczących samoopieki i samokontroli osób chorych na cukrzycę	5 000,00 zł

3.	Piknik integracyjno – ekologiczny w ramach obchodów Dnia Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną pod hasłem „Cztery Żywioty, czyli Natura i My”	5 000,00 zł
4.	<b>Razem</b>	<b>18 000,00 zł</b>

## Rozdział IV

### Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje z budżetu powiatu działdowskiego na przedmiotowe zadania publiczne mogą otrzymać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i podmioty nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania musi prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem oraz przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferta realizacji zadania publicznego, zwana dalej ofertą, musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
4. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego **musi złożyć ofertę na obowiązującym wzorze** stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. **Wzór**, o którym mowa w ust. 4, **zamieszczony jest na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Działdowie** ([www.dzialdowo.starostwo.gov.pl](http://www.dzialdowo.starostwo.gov.pl)) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
6. Oferta i oświadczenia składane przez oferenta muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli upoważnione osoby nie posiadają pieczęci imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie.
10. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości wnioskowanej w ofercie, może przed zawarciem umowy dokonać zmian w realizacji zadania publicznego, wynikających z obiektywnych przyczyn niezależnych od oferenta, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów oceny ofert oraz niewpływającym w istotny sposób na realizację zadania publicznego, pod warunkiem że przedstawi dotującemu:
  - 1) zaktualizowany opis poszczególnych działań, termin, plan, harmonogram i założone rezultaty względem przedstawionego w złożonej ofercie,
  - 2) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania względem przedstawionej w złożonej ofercie,
  - 3) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie.
11. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 10, wymaga akceptacji dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Działdowskiego.
12. Zarząd Powiatu Działdowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:
  - 1) zaktualizowany opis poszczególnych działań, termin, plan, harmonogram i założone rezultaty oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w istotny sposób odbiegają od opisanych w złożonej ofercie,
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - 4) oferent nie przedstawił zmian określonych w ust. 10.
13. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu Działdowskiego z przyczyn opisanych w ust. 12 Zarząd Powiatu Działdowskiego niewykorzystane

- środki może przeznaczyć na dotacje w nowym konkursie ofert lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż kwota wnioskowana w ofercie **ma obowiązek**, przed zawarciem umowy, przedstawić dotującemu zmiany, o których mowa w ust. 10.
  15. **Zaktualizowaną ofertę zawierającą zmiany, o których mowa w ust. 10 oraz w ust. 14, należy przedstawić najpóźniej na 7 dni przed podpisaniem umowy, składając pisemny wniosek do Zarządu Powiatu Działdowskiego, a po uzyskaniu akceptacji.**
  16. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania wskazanej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania wskazanej w umowie (z tym, że nie później niż do dnia 20 grudnia 2023 r.).
  17. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
  18. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
  19. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tj. pokrycie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych: z dotacji Powiatu Działdowskiego oraz innych środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
  20. **Od Zleceniobiorcy wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej ze środków budżetu Powiatu Działdowskiego dotacji oraz złożenia sprawozdania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).**
  21. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu osiągnąć założone rezultaty.

## Rozdział V

### Podmioty uprawnione do złożenia wniosku o dotację

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Rozdział VI

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz promocji i ochrony zdrowia wymienionych w Rozdziale III jest zaplanowana na 2023 rok.
2. Termin realizacji zadań zostanie określony na podstawie złożonych ofert.
3. Podstawą realizacji zadania jest zawarcie pisemnej dwustronnej umowy określającej szczegółowe warunki realizacji zadania.
4. Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy. Zakończenie realizacji zadania może nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia 2023 roku, z zastrzeżeniem iż szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.
5. **Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane wyłącznie wydatki poniesione w trakcie realizacji zadania, którego termin zostanie określony w umowie.**
6. **Zadanie musi być wykonane zgodnie z warunkami umowy oraz zakresem rzeczowym, harmonogramem i kalkulacją kosztów przedstawionych w ofercie realizacji zadania publicznego.**
7. Przy realizacji zadania należy zaplanować środki i działania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## Rozdział VII

### Termin składania ofert

1. Kompletne oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo lub złożyć w sekretariacie starostwa Powiatowego w Działdowie. Na kopercie należy umieścić informację: *Otwarty konkurs ofert 2023 oraz nazwę zadania publicznego.*
2. Termin składania ofert upływa **20 kwietnia 2023 roku o godzinie 15<sup>00</sup> (decyduje data wpływu**

### **do Starostwa Powiatowego w Działdowie).**

3. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia złożenia oferty, nie będą rozpatrywane w postępowaniu konkursowym ani odsyłane.
4. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w terminie 7 dni od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia oferty lub poprawienia ww. błędów przekazana zostanie oferentowi telefonicznie lub drogą mailową.
5. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 4 nie będą rozpatrywane ani odsyłane.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu Działdowskiego do 8 maja 2023 roku, kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) Ocena formalna i merytoryczna złożonej oferty.
  - 2) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (realność harmonogramu i jego powiązanie z kalkulacją kosztów).
  - 3) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rzetelność, celowość i adekwatność do założonych działań).
  - 4) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania.
  - 5) Ocena zasobów kadrowych i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.
  - 6) Analiza i ocena wykonania zleconych zadań publicznych wnioskodawcy w latach poprzednich w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia środków na ten cel.
  - 7) Ocena projektu wykonania zadania w zakresie oczekiwanych rezultatów:
    - a) wielkość grupy odbiorców zadania,
    - b) zasięg oddziaływania zadania,
    - c) dostępność zadania.
  - 8) Znaczenie zadania dla realizowanych przez powiat kierunków rozwoju.
  - 9) Przewidywane efekty społeczne realizacji zadania publicznego.
2. Do uchwały Zarządu Powiatu Działdowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
3. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentom.
4. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Działdowskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji, jednak nie później niż w terminie 20 dni od dnia upływu składania ofert, czyli do 10 maja 2023 roku.
5. Informacje o wynikach konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Działdowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Działdowie oraz na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego.

## **IX. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016, str. 1), dalej jako: „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Działdowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Działdowie przy ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, telefon: 23 697 59 40, email: [sekretariat@e-starostwo.pl](mailto:sekretariat@e-starostwo.pl).
  - 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym sposobami i zakresem przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych mailowo na adres: [iod@e-starostwo.pl](mailto:iod@e-starostwo.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo.
  - 3) Pana/Pani dane osobowe, jako osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, będą przetwarzane w celu ubiegania się przez podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz promocji i ochrony zdrowia w 2023 roku na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach złożonej oferty, co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej, jak również mogą być podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora, tj. operator pocztowy Poczta Polska S.A. w celu zapewnienia korespondencji, dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego działania infrastruktury informatycznej z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, podmioty publiczne w zakresie obowiązujących przepisów prawa, o ile podmioty te nie otrzymują danych osobowych w ramach konkretnego postępowania.
  - 5) Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
    - a) prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania kopii danych,
    - b) prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
    - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
  - 6) W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - 7) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.
  - 8) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, zaś po tym czasie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
  - 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
  - 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W sytuacji udostępnienia w ofercie danych osobowych osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty, Oferent zobowiązuje się zapoznać wszystkie osoby, których dane osobowe udostępnia z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 3.
3. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016, str. 1), dalej jako: „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Działdowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Działdowie przy ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, telefon: 23 697 59 40, e-mail: [sekretariat@e-starostwo.pl](mailto:sekretariat@e-starostwo.pl).
  - 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym sposobami i zakresem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących uprawnień może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych mailowo na adres: [iod@e-starostwo.pl](mailto:iod@e-starostwo.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo.
  - 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z:
    - a) wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z archiwizacją dokumentacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    - b) realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem osób uprawnionych do składania wyjaśnień dotyczących złożonej oferty (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  - 4) Administrator przetwarzana Pana/Pani dane osobowe zwykle: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
  - 5) Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz promocji i ochrony zdrowia w 2023 na podstawie złożonej oferty.
  - 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej, jak również mogą być podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora, tj. operator pocztowy Poczta Polska S.A. w celu doręczenia korespondencji, dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego działania infrastruktury informatycznej z zachowaniem zasad ochrony danych

osobowych, podmioty publiczne w zakresie obowiązujących przepisów prawa, o ile podmioty te nie otrzymują danych osobowych w ramach konkretnego postępowania.

- 7) Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania kopii danych,
  - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji ziszczenia się przesłanek określonych w art. 17 RODO,
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w sytuacji ziszczenia się przesłanek określonych w art. 21 RODO.
- 8) W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Zarząd Powiatu Działdowskiego lub upoważnieni przez niego pracownicy Starostwa Powiatowego w Działdowie mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków oraz gospodarności i rzetelności realizacji zadania publicznego.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Działdowie ul. Wł. Jagiełły 6/8, pokój 31A, tel. (23) 697 59 67.

## Rozdział XI

**Wykaz zadań publicznych zrealizowanych przez Powiat Działdowski w roku 2022, z uwzględnieniem wysokości dotacji** przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz.U z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)

### Zadania z zakresu kultury zrealizowane w formie powierzenia w 2022 roku

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przekazanych dotacji
1.	Powiatowe Wieczory z Poezją	10 499,39 zł
2.	Konferencja historyczna pt. „To nie była wojna - to było zdziczenie. Polska pod niemiecką i sowiecką okupacją.”	5 000,00 zł
3.	Festyn Grunwaldzki	1 500,00 zł
4.	Powiatowy Rajd Martyrologii	1 500,00 zł
5.	Festiwal Piosenki Harcerskiej	3 000,00 zł
6.	Rajd – harcerskie wędrówki po ziemi działdowskiej	1 000,00 zł
7.	Turniej Rycerski	5 000,00 zł
8.	Działdowski Festiwal Ogniowy	4 000,00 zł
9.	Festiwal Chóralny „Młodzi mają głos”	15 000,00 zł
10.	Diecezjalne Dni Młodzieży	5 000,00 zł

11.	COPERNICUS 2022	20 000,00 zł
12.	Koncert Chóru	2 000,00 zł
13.	Przeegląd Orkiestr w Płońnicy	7 000,00 zł
14.	Wsparcie dzieci i młodzieży po okresie pandemii – obóz integracyjno edukacyjny w Bieszczadach	5 000,00 zł
15.	Rozpowszechnianie tradycji kuchni Warmii i Mazur wśród społeczności szkolnej Zespołu Szkół im. Emilii Sukertowej – Biedrawiny w Malinowie	4 000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>89 499,39 zł</b>

**Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu zrealizowane w formie powierzenia w 2022 roku**

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przekazanych dotacji
1.	Międzynarodowy halowy turniej baseballu	3 000,00 zł
2.	Ogólnopolski Turniej o Puchar Grunwaldu	1 000,00 zł
3.	Turniej piłki nożnej drużyn OLDBOYS o Puchar Starosty Działdowskiego	2 000,00 zł
4.	Spartakiada rekreacyjno-sportowa seniorów powiatu działdowskiego	1 000,00 zł
5.	Zajęcia integracyjno-edukacyjne Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych	4 000,00 zł
6.	Powiatowy triathlon Kół Gospodyń Wiejskich	5 000,00 zł
7.	Upowszechnianie piłki siatkowej wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców powiatu działdowskiego	5 000,00 zł
8.	Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży	4 000,00 zł
9.	IV Międzynarodowe Mistrzostwa Polski Oldboyów w koszykówce mężczyzn 55+ oraz IV Towarzyski Turniej Senierek	3 000,00 zł
10.	Organizacja Mistrzostw Polski Oldboyów w Koszykówce Mężczyzn oraz Towarzyskiego Turnieju Junierek Najstarszych	3 000,00 zł
11.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży	30 000,00 zł
12.	Otwarty Turniej Szachowy	2 000,00 zł
13.	Sztuki Survivalu – cykl szkoleń dla drużynowych	3 000,00 zł
14.	Powiatowy Dzień Ojca	3 000,00 zł
15.	Cykl ogólnopolskich turniejów piłki nożnej „Polonia Cup” o Puchar Starosty Działdowskiego w trzech kategoriach wiekowych	6 000,00 zł
16.	Zawody Pływackie	2 500,00 zł
<b>Razem</b>		<b>77 500,00 zł</b>

**Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia zrealizowane w formie powierzenia w 2022 roku**

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przekazanych dotacji
1.	Zapobieganie chorobom nowotworowym	8 000,00 zł
2.	„Czwartkowe obiady” – czytaj i podziel się wiedzą	5 000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>13 000,00 zł</b>

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU POWIATU

/-/ mgr inż. Paweł Cieśliński