

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Działdowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu działdowskiego w 2024 roku

I. Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945), zwanej dalej Ustawą;
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
4. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu działdowskiego w 2024 roku, zwanego dalej Punktem.

III. Rodzaj zadania

1. Powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Działdowski w zakresie prowadzenia Punktu w dwóch lokalizacjach: w Działdowie i w Lidzbarku.
2. W ramach prowadzenia Punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
 - 1) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej** obejmującej:
 - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w ppkt a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
 - d) nieodpłatną mediację, lub
 - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową;
 - 2) **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** obejmującego:
 - a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji; nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego;
 - b) nieodpłatną mediację;
 - 3) **prowadzenia nieodpłatnej mediacji** obejmującej:
 - a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;

- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
 - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - d) przeprowadzenie mediacji;
 - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
- 4) **upowszechniania wiedzy o mediacji oraz edukacji prawnej** realizowanych w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy prowadzony punkt w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 Ustawy;
 3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art.5, art. 7 oraz art. 8 Ustawy.
 4. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być udzielane w Punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
 5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w Punkcie na obszarze powiatu działdowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w Punkcie na terenie powiatu działdowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Działdowskiego i nie powoduje zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
 6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w Punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza Punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia ofert:

1. O powierzenie prowadzenia na obszarze powiatu działdowskiego w 2024 roku Punktu, może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 Ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji.
Zakłada się udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji we wszystkich lokalizacjach Punktu, o którym mowa w rozdziale III ust. 1.
W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w każdej lokalizacji Punktu.
2. W zakresie **nieodpłatnej pomocy prawnej** organizacja powinna mieć zawarte umowy z:
 - 1) adwokatem lub
 - 2) radcą prawnym, lub
 - 3) doradcą podatkowym, lub
 - 4) mediatorem w zakresie nieodpłatnej mediacji, lub
 - 5) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy, tj. osobą, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych;

- d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:**
- 1) posiada wykształcenie wyższe;
 - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 Ustawy;
 - 3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 lit. c i d Ustawy - zwana dalej „doradcą”.
4. **Nieodpłatną mediację może przeprowadzić:**
- 1) mediator będący osobą wpisaną na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego;
 - 2) nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 Ustawy nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - 3) nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 Ustawy, a w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 Ustawy, z uwzględnieniem art. 4a ust. 6 i 7 Ustawy, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
5. Zarząd Powiatu Działdowskiego dokona wyboru ofert i powierzy realizację zadania, o którym mowa w rozdziale III ust. 1, w drodze umowy.
6. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2024 roku. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmują powierzenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Zarząd Powiatu Działdowskiego zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
8. Zarząd Powiatu Działdowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne, w tym w szczególności Ustawa.

V. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację całego zadania w 2024 roku planuje się przeznaczyć kwotę: **68 245, 00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych, 00/100), z czego kwota:
 - 1) **64 024,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia cztery złote 00/100) przeznaczone będzie na prowadzenie punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
 - 2) **4 221,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące dwieście dwadzieścia jeden złotych 00/100) przeznaczona będzie na powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej,

- 3) zadanie jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom; powierzenie realizacji zadania nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Powiat Działdowski dotacji z budżetu państwa.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest określona w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej na dany rok.
3. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kwoty bazowej, o której mowa w ust. 2.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Oferentowi wyłonionemu w procedurze konkursowej zgodnie z przepisami wskazanymi w ust. 2.
2. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945), zwanej dalej Ustawą,
 - b) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

VII. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. **Termin realizacji zadania - od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 roku.**
2. **Miejsce realizacji zadania:** Punkt w dwóch lokalizacjach: w Działdowie, ul. Jagiełły 6/8, 13-200 Działdowo (budynek Starostwa Powiatowego w Działdowie) oraz w Lidzbarku, ul. Dworcowa 2, 13-230 Lidzbark, przez łącznie 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem rozdziału III, ust. 5. Szczegółowy harmonogram pracy Punktu zostanie uzgodniony z organizacją wyłonioną w drodze otwartego konkursu ofert.
3. W przypadku zmiany lokalizacji Punktu lub godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.
4. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale III, organizacji pozarządowej prowadzącej Punkt, powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 Ustawy, a także realizację zadania z zakresu prowadzenia nieodpłatnej mediacji oraz sposobów polubownego rozwiązywania sporów. Szczegółowe formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej zostaną określone w umowie.
5. Oferent, realizując zadanie z zakresu prowadzenia Punktu, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością i rzetelnością oraz na zasadach określonych w Ustawie i zawartej umowie.
6. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie winny umożliwiać świadczenie usług osobom z niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w Punkcie osobiście, także poza Punktem (w ramach wizyt domowych) albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).
7. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 Ustawy w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z art. 11 ust. 3a Ustawy w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 4a ust. 6 Ustawy w zakresie nieodpłatnej mediacji.
8. Zleceniobiorca zapewnia właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach uprawnionych do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także informację o zakresie udzielanej pomocy i porad od 1 stycznia 2024 r.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa.

VIII. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 3 listopada 2023 r.**
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać bezpośrednio w kancelarii Starostwa Powiatowego w Działdowie, ul. Kościuszki 3, w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ lub przesyłką listową. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Działdowie, a nie data nadania przesyłki.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić:
 - 1) oznaczenie Oferenta z podaniem pełnej nazwy i adresu,
 - 2) wskazanie adresata oferty: Zarząd Powiatu Działdowskiego,
 - 3) opis zadania: „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu działdowskiego w 2024 roku”.
4. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Do oferty należy dołączyć następujące **załączniki**:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut Organizacji oraz sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne i finansowe z prowadzonej działalności;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta;
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej trzyletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i świadczenia poradnictwa obywatelskiego nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty;
 - 5) umowy zawarte z:
 - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - b) umowy zawarte z osobą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - c) umowy zawarte z osobą wpisaną na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w art. 157d ustawy z dnia 27 lipca 2021 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 poz. 217 z późn. zm.).
 - 6) pisemne zobowiązania dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia dla Punktu:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem;
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 7) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających przystąpienie do konkursu;
 - 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;

- 9) kserokopię decyzji Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);
 - 10) wykaz adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, doradców świadczących poradnictwo obywatelskie, mediatorów z zastępcami wraz ze wskazaniem doświadczenia zawodowego przy wykonywaniu zadań objętych konkursem;
 - 11) opis zaplanowanych środków i działań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240);
 - 12) organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia Punktu może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych; porozumienia o wolontariacie nie powodują zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na ogłoszone zadanie.
6. Kopie wymaganych załączników dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot.
 7. W ramach niniejszego konkursu w składanej ofercie nie przewiduje się możliwości wykazywania wkładu własnego: finansowego, osobowego, rzeczowego w Rozdziale *V Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w tabeli – zestawienie kosztów realizacji zadania*. W przypadku wykorzystywania wkładu własnego należy go wykazać wyłącznie w części opisowej oferty, tj. w Rozdziale *VI Inne informacje w ustępie 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty*.
 8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 9. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - niekompletne;
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym;
 - złożone po terminie;
 - których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
 - złożone przez podmiot nieuprawniony;
 - złożone przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
 - podpisane przez osoby nieupoważnione;
 - nieposiadające kompletu wymaganych załączników określonych w ust. 5.
 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
 11. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której będą określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania i rozliczania przyznanej dotacji.

IX. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Działdowskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Działdowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Działdowie i na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ocena oferty obejmuje ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
4. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony, o którym mowa w rozdziale IV,
 - 2) terminowość złożenia oferty,
 - 3) kompletność oferty,

- 4) właściwy formularz oferty,
 - 5) wymagane załączniki,
 - 6) podpisy osób uprawnionych.
5. Kryteria oceny merytorycznej:
- 1) zgodność oferty z przedmiotem konkursu (w tym stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, rodzaj i różnorodność działań z zakresu edukacji prawnej, propozycje działań promujących zadanie) – ocena do 10 pkt;
 - 2) organizacyjne (jakość wykonania zadania, potencjał ludzki, działania służące zapewnieniu dostępności) – ocena do 10 pkt;
 - 3) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent planuje realizować zadanie – ocena do 5 pkt;
 - 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – ocena do 5 pkt;
 - 5) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – ocena do 5 pkt;
 - 6) poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – ocena do 5 pkt.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie kryteriów formalnych.
7. Członkowie Komisji Konkursowej indywidualnie opiniują każdą ofertę spełniającą wymogi formalne na podstawie kryteriów merytorycznych wskazanych w Ustawie i w ogłoszeniu konkursowym. Opinia jest wyrażona pisemnie w indywidualnej karcie oceny w formie liczby punktów przyznanych ofercie.
8. Ostateczna ocena merytoryczna oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
9. Po zsumowaniu punktów Komisja Konkursowa może wskazać więcej niż jedną ofertę. Ze swoich prac Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera opinie o złożonych ofertach. Protokół jest przedkładany Zarządowi Powiatu Działdowskiego, który na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokonuje wyboru oferty i wyłania Zleceniobiorcę zadania.
10. Do uchwały Zarządu Powiatu Działdowskiego w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na przeprowadzenie przedmiotowego zadania nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Działdowie i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Działdowie.
12. Oferent o wyborze oferty i przyznaniu dotacji zostanie powiadomiony telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
13. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
14. Zarząd Powiatu Działdowskiego dokona wyboru oferty w terminie **do 30 listopada 2023 roku.**

X. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Działdowskiego w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia Punktu na terenie powiatu działdowskiego w 2024 roku.
2. Umowa o powierzenie realizacji zadania zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - a) realizacji zadania zgodnie z zawartą umową;
 - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

XI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kwota dotacji na realizację zadań tego samego rodzaju wynosiła:

- w 2023 roku 64 020 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych);
- w 2022 roku 126 060 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych).

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO

/-/ Paweł Cieśliński