

ORGANIZACJA SZKOLEŃ

Dla kogo?

Skierowanie na szkolenie może otrzymać osoba bezrobotna lub poszukująca pracy spełniająca określone warunki.



Co to jest szkolenie?

To pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie, doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Szkolenie organizowane jest w celu zwiększenia szans na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, a także na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Co obejmują koszty szkolenia?

- uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
- koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- koszty przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia,
- koszty badań lekarskich, psychologicznych,
- koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych

—:—

osobie skierowanej na szkolenie w okresie jego odbywania przysługuje stypendium szkoleniowe

W jakiej formie?

Szkolenia grupowe – osoba uprawniona do szkolenia może skorzystać z propozycji szkoleń przedstawionych przez Urząd Pracy zawartych w rocznym planie szkoleń i uczestniczyć w szkoleniu grupowym.

Szkolenia indywidualne – realizowane są na wniosek osoby bezrobotnej, która wykaże, że ukończenie szkolenia przyczyni się do podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej.

Jaki jest okres szkolenia?

Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.



Wszelkie informacje dotyczące szkoleń uzyskasz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Działdowie ul. Chopina 6, tel. 23 697 59 20

