

OGŁOSZENIE

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania polegającego na prowadzeniu na terenie powiatu działdowskiego Świetlicy Rewalidacyjno – Rehabilitacyjnej dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną w 2024 roku

Rozdział I. Cele konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie powiatu działdowskiego Świetlicy Rewalidacyjno – Rehabilitacyjnej dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną w 2024 roku wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.).

Rozdział II. Adresaci konkursu:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział III. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs

1. Realizacja zadania polegać będzie na prowadzeniu na terenie powiatu działdowskiego Świetlicy Rewalidacyjno – Rehabilitacyjnej dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną z powiatu działdowskiego w roku 2024. Prowadzenie świetlicy powinno zakładać:

- a) udzielanie świadczeń rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych i terapeutycznych,
- b) utrzymanie stanu funkcjonalnego na możliwie najwyższym poziomie, usprawnianie posiadanych umiejętności,
- c) przeciwdziałanie regresji wydolności organizmu,
- d) zabezpieczenie podstawowych potrzeb: przynależności do grupy, socjalizację,

- e) przeciwdziałanie izolacji społecznej rodzin dotkniętych problemem niepełnosprawności intelektualnej,
 - f) działania w kierunku rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych intelektualnie, poprzez kilkugodzinowe odciążenie, wytchnienie w opiece nad dorosłą osobą niepełnosprawną.
 - g) wyrównanie szans zgodnie z Konwencją ONZ dotyczącą praw osób niepełnosprawnych, a ratyfikowaną przez Prezydenta RP we wrześniu 2012 r.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem, a wyłonionym oferentem.

Rozdział IV. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku

Na podstawie projektu budżetu Powiatu Działdowskiego na 2024 rok planowane są środki w wysokości 221.220,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia jeden tysięcy dwieście dwadzieścia złotych 00/100).

Wysokość środków przyjęto na podstawie projektu budżetu Powiatu Działdowskiego na rok 2024, wobec czego ostateczna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania będzie znana po podjęciu przez Radę Powiatu Działdowskiego uchwały w sprawie budżetu na rok 2024.

Rozdział V. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania uwzględniają przepisy art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności:
- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocena proponowanej przez oferenta jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania,
 - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Oferta dotyczy zadania realizowanego na rzecz osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną na terenie powiatu działdowskiego.
3. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, w przypadku, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent oraz Zarząd Powiatu dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstępują od jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
5. Dotacja może być przyznana jedynie na wykonanie zadania z zakresu nieodpłatnej działalności statutowej. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.

Rozdział VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin rozpoczęcia i realizacji zadania: **od stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**
2. Świetlica powinna być prowadzona w wymiarze minimalnie 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku dla 7 osób niepełnosprawnych.
3. Oferent jest zobowiązany we własnym zakresie zabezpieczyć przewóz osób niepełnosprawnych (poruszających się na wózkach inwalidzkich).
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie.
5. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadania należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Działdowie, ul. Kościuszki 3 w zamkniętych kopertach. Decyduje data wpływu.
2. Termin składania ofert upływa dnia 20 grudnia 2023 roku, o godzinie 15⁰⁰.

Na kopertach powinien widnieć napis „Konkurs ofert na prowadzenie na terenie powiatu działdowskiego Świetlicy Rewalidacyjno – Rehabilitacyjnej dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną w 2024 roku”.

3. Oferta złożona po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem ofert ponosi oferent.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących wydany nie wcześniej niż 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu ofert,
 - b) Statut oferenta lub inny równoważny dokument, na podstawie którego oferent prowadzi działalność (jeśli nie posiada statutu),
 - c) Regulamin Organizacyjny Świetlicy - projekt,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie dotyczącym danego zadania publicznego,
 - e) oświadczenie o realizacji przez podmiot zadań z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych,
 - f) zobowiązanie, że oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,
 - g) oświadczenie na temat możliwości realizacji zadania – lokal, telefon, fax, itp. oraz aktualnie posiadane zasoby kadrowe, kwalifikacje konieczne do realizacji zadania, doświadczenie w realizacji zadania w okresie poprzednim,
 - h) zaświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - i) zaświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - j) oferent w ofercie wskaże pomieszczenia, w których będzie realizowane zadanie,
 - k) oferent powinien wskazać specjalistyczną kadrę realizującą zadanie,

- 1) wszystkie załączniki związane z ofertą muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty do których adresowany jest konkurs mogą złożyć ofertę wspólną.
8. Oferta wspólna wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 w/w ustawy, wobec organu administracji publicznej.

Rozdział VIII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty końcowego terminu ich złożenia.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Działdowskiego.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Działdowskiego.
4. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - niekompletne i nieprawidłowo wypełnione,
 - złożone po terminie,
 - na drukach innych niż w ogłoszeniu,
 - zawierające nie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, załączniki związane z ofertą.
6. Ocena merytoryczna ofert w formie punktowej opierać się będzie o następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o zasoby rzeczowe 0-10 pkt,
 - b) ocena proponowanej jakości wykonania zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby kadrowe 0-10 pkt,
 - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania 0-10 pkt,
 - d) ocena i analiza rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych w okresie poprzednim 0-10 pkt,
 - e) ocena wysokości wkładu własnego lub wkładu pozyskanego z innych źródeł 0-10 pkt.

Rozdział IX. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Warunkiem zlecenia przez Powiat Działdowski realizacji zadania i przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy ze zleceniobiorcą wybranym w konkursie ofert, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli.
3. Podmiot dotowany w trakcie realizacji zadania po jego zakończeniu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminach i według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Rozdział X. Informacje końcowe

1. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Działdowie (www.dzialdowo.starostwo.gov.pl), na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego (www.powiatdzialdowski.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Działdowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie.

Rozdział XI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kwota dofinansowania zadań tego samego rodzaju wynosiła:

- w roku 2023 – 182.563,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset sześćdziesiąt trzy złote 00/100);
- w roku 2022 – 162.049,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące czterdzieści dziewięć złotych 00/100);
- w roku 2021 – 137.934,00 zł (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści cztery złote 00/100).

Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie, ul. Lidzbarska 31, tel. 23 698 01 31.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Działdowskiego
Paweł Cieśliński