

**Zarząd Powiatu Działdowskiego
o g ł a s z a**

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego na terenie powiatu działdowskiego

I. Konkurs adresowany jest do:

1. organizacji pozarządowych,
2. podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaj zadania

1. Zadanie dotyczy prowadzenia dwóch 14 osobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego.
2. Podstawowy zakres zadania obejmuje:
 - a) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia jego niezbędnych potrzeb, a w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
 - b) realizację przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku,
 - c) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi,
 - d) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
 - e) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - f) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi,
 - g) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

3. Zadanie powinno być realizowane na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Powiatem, a podmiotem uprawnionym i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426, z późn. zm.).

III. Wysokość środków publicznych, które Powiat Działdowski przeznaczy na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2024r. Powiat Działdowski planuje przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości: 2 436 000,00 zł (słownie: dwa miliony czterysta trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100), tj.: po 1 218 000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście osiemnaście tysięcy złotych 00/100) na każdą z placówek.
2. W następnych latach kwota dotacji będzie uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Działdowskiego.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniobiorcy środków finansowych na dofinansowanie realizacji zadania w wysokości stanowiącej iloczyn ilości dzieci przebywających w placówce i wysokości dotacji na jedno dziecko.
2. Środki finansowe będą przekazywane przez Zleceniodawcę w terminie 10 dni od dnia otrzymania wystawionej przez Zleceniobiorcę noty księgowej, na rachunek bankowy wskazany w nocie.
3. Przyznając dotację Zarząd Powiatu Działdowskiego może wskazać pozycje kosztorysu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2027 roku.
2. Realizowanie zadania powinno rozpocząć się od 1 stycznia 2024 roku.
3. Zadanie powinno być realizowane na terenie powiatu działdowskiego.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Oferent składa oferty na prowadzenie poszczególnych placówek osobno.

7. Na prowadzenie poszczególnych placówek oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferent może złożyć oferty na prowadzenie jednej lub dwóch placówek.

VI. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty można przesłać pocztą bądź złożyć w sekretariacie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Działdowie, ul. Kościuszki 3. W przypadku oferty przesłanej pocztą, za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu jej do Starostwa Powiatowego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 20.12.2023 r. o godz. 15⁰⁰.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego na terenie powiatu działdowskiego”.

3. Ofertę należy składać na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

5. Do oferty należy dołączyć:

- a) statut oferenta,
- b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- c) sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni rok lub – w przypadku krótszej działalności za miniony okres, zawierające bilans oraz rachunek zysków i strat. Oferenci, którzy nie są zobowiązani do sporządzania bilansu powinni przedstawić informację przedstawiającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności – za miniony okres,
- d) zobowiązanie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,
- e) zaświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- f) zaświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
- g) akt własności, umowę najmu lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem), w której będzie

realizowane zadanie, przy czym prawo do dysponowania nieruchomością winno obejmować cały okres realizacji zadania,

- h) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych,
- i) koncepcję funkcjonowania placówki opiekuńczo-wychowawczej, jej regulamin organizacyjny lub projekt regulaminu,
- j) dokumenty potwierdzające spełnienie przez dyrektora placówki wymogów art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426, z późn. zm.),
- k) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych,
- l) przewidywaną kalkulację kosztów, zgodnie z załącznikiem,
- m) pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych dotacji wyłącznie na realizację zadania,
- n) zezwolenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego o ile oferent posiada takie zezwolenie lub oświadczenie o zobowiązaniu do dostarczenia tego zezwolenia w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wygrania konkursu przez oferenta.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta za zgodność z oryginałem. Poszczególne strony oferty i załączniki winny być numerowane i parafowane, a dokonane poprawki lub korekty błędów również muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, do których adresowany jest konkurs mogą złożyć ofertę wspólną.

8. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 w/w ustawy, wobec organu administracji publicznej.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty końcowego terminu ich złożenia.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Działdowskiego, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując oferty. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Działdowskiego.
3. Od Uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione,
 - b) złożone po terminie,
 - c) na drukach innych niż we wskazanym rozporządzeniu lub w załączniku do niniejszego ogłoszenia,
 - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym wskazanego w ogłoszeniu zadania.
5. Zarząd unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
6. Ocena formalna i merytoryczna zostanie dokonana nawet wówczas, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Kryteria rozpatrywania ofert:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby rzeczowe (0-10 pkt),
 - b) ocena proponowanej jakości wykonania zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby kadrowe (0-10 pkt),
 - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-10 pkt),
 - d) ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt).

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Warunkiem zlecenia przez Powiat realizacji zadania i przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy ze zleceniobiorcą wybranym w konkursie ofert, według wzoru podanego przez organ ogłaszający konkurs.
2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli.
3. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu

1. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Działdowie (www.dzialdowo.starostwo.gov.pl), na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego (www.powiatdzialdowski.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie.
2. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kwota dofinansowania zadań tego samego rodzaju wynosiła:

- w roku 2023 (w okresie styczeń – październik) – 1 797 038,60 zł (słownie: milion siedemset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy trzydzieści osiem złotych 60/100);
- w roku 2022 – 1 864 175,10 zł (słownie: milion osiemset sześćdziesiąt cztery tysiące sto siedemdziesiąt pięć złotych 10/100).

Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie, ul. Lidzbarska 31, tel. 23 698 01 34.

Przewodniczący Zarządu Powiatu
Działdowskiego

Paweł Cieśliński

Kalkulacja kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (wydatków)	Udział % wydatku do ogółu dotacji (2024)
1.	Koszty wynagrodzenia osób zatrudnionych: <ul style="list-style-type: none">- na podstawie umowy o pracę- na podstawie umów cywilno-prawnych- narzuty na wynagrodzenia- inne świadczenia na rzecz pracowników (badania lekarskie, BHP, szkolenia)	60 %
2.	Koszty artykułów spożywczych Koszty materiałów (biurowe, dydaktyczne, środki czystości i higieny, wyposażenie do szkoły, odzież, obuwie, leki i materiały medyczne, wypoczynek dzieci, upominki świąteczne,) Koszty eksploatacyjne <ul style="list-style-type: none">- czynsz- media (energia, gaz, woda)- wywóz nieczystości Koszty pozostałych usług <ul style="list-style-type: none">- telekomunikacyjne i pocztowe- usługi bankowe- kieszonkowe dla wychowanków- imprezy kulturalne- ubezpieczenia gr., składki szkolne, pozostałe opłaty- drobne naprawy- dojazdy dzieci do szkół ponadgimnazjalnych- koszty utrzymania dzieci po za placówką- składki szkolne- delegacje- drobne wyposażenie	30,48 %
3.	Czynsz	9,52 %
	RAZEM	100 %