

**Program Współpracy Powiatu Działdowskiego z Organizacjami Pozarządowymi
oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - 3) Programie - należy przez to rozumieć niniejszy Program Współpracy Powiatu Działdowskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - 4) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Działdowski,
 - 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Działdowskiego,
 - 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Działdowie,
 - 7) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 8) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
 - 9) Jednostkach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu powołane w celu wykonywania zadań powiatu,
2. Program realizuje politykę Powiatu wobec Organizacji działających na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3.

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a Organizacjami, rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców, tworzenie warunków do społecznej i obywatelskiej aktywności oraz wspólne podejmowanie działań przez Powiat i Organizacje na rzecz podnoszenia jakości życia mieszkańców powiatu.

§ 4.

Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu poprzez zwiększenie aktywności Organizacji,
- 2) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja Organizacji i innych podmiotów działających na rzecz Powiatu i jego mieszkańców,
- 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 6) współpraca z Organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 7) poprawa efektywności i wzrost liczby realizowanych zadań publicznych przez Organizacje,
- 8) wzmacnianie działań Organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 9) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 10) wspieranie inicjatyw i działań na rzecz wyrównania szans oraz integracji społecznej.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5.

Powiat przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) zasadą partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę pomiędzy Powiatem a Organizacjami opierającą się na obopólnych korzyściach oraz woli i chęci wzajemnych działań i osiągnięciu wspólnych celów przy realizacji zadań publicznych, a także na identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wspólnym wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 2) zasadą pomocniczości, zgodnie z którą Powiat przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania przy realizacji zadań publicznych, zaś Organizacje aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i profesjonalnej realizacji zadań w sposób gospodarny, rzetelny i terminowy,
- 3) zasadą efektywności, w myśl której Powiat we współpracy z Organizacjami dąży do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) zasadą jawności, zgodnie z którą organy samorządu Powiatu udostępniają Organizacjom informacje o kierunkach i celach realizowanych zadań publicznych, w ramach których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami, a także o stosowanych procedurach i kryteriach podejmowania decyzji,
- 5) zasadą legalności, w myśl której wszelkie działania organów samorządu Powiatu oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 6) zasadą uczciwej konkurencji, która oznacza zapewnienie takich samych szans w dostępie do realizacji zadań publicznych oraz do informacji dotyczących podejmowanych działań, w tym obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji o ich finansowaniu,
- 7) zasadą suwerenności stron, która oznacza, że Powiat i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie partnerami, posiadającymi zdolność do niezależnego wykonywania swoich zadań.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 6.

1. Zadania samorządu powiatowego określone w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.
2. Zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 Ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

Rozdział V Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca między Powiatem a Organizacjami realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa Powiatu z Organizacjami obejmuje:
 - 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w Ustawie, w formie powierzenia wykonania zadania Powiatu wraz z udzieleniem Dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem Dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

- 2) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w art. 19a Ustawy,
 - 3) złożenie z własnej inicjatywy przez Organizacje wniosku o realizację zadania publicznego w trybie określonym w art. 12 Ustawy,
 - 4) wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
 - 5) powierzenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
- 1) bieżącej komunikacji i wzajemnej wymianie informacji, w szczególności w zakresie:
 - a) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
 - b) planowania przez Powiat i Organizacje kierunków działalności w celu podejmowania wspólnych działań,
 - c) publikowania ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez Powiat oraz przez Organizacje na stronie internetowej Powiatu www.powiatdzialdowski.pl,
 - 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji, w tym w szczególności:
 - a) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu,
 - b) wykorzystanie w konsultacjach z Organizacjami aktywnych form podnoszących ich efektywność, w tym otwartych spotkań z Organizacjami,
 - c) zapraszanie Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, których zadaniem będzie tworzenie lub opiniowanie aktów normatywnych, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
 - 3) prowadzeniu wspólnych kampanii promocyjno – edukacyjnych,
 - 4) inicjowaniu realizacji wspólnych przedsięwzięć, uroczystości, konferencji,
 - 5) tworzeniu przez Powiat warunków do rozwoju współpracy Organizacji poprzez stymulowanie oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
 - 6) udostępnianiu zasobów materialnych Powiatu na działania Organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności:
 - a) udostępnianie przez Powiat bezpłatnie posiadanych zasobów, takich jak lokale (np. sale na spotkania) oraz sprzętu technicznego Organizacjom realizującym swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Powiatu,
 - b) umożliwianie Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie powiatowych obiektów sportowych,
 - 7) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i doradztwa dla Organizacji mających na celu rozwój i usprawnienie ich działalności,
 - 8) przesyłaniu Organizacjom informacji na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,
 - 9) promowaniu przez Powiat działalności Organizacji i pomocy w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, m.in. poprzez wsparcie promocyjne organizowanych przez Organizacje wydarzeń i projektów, przekazywanie materiałów promocyjnych Powiatu, publikację materiałów promocyjnych na temat Organizacji z terenu powiatu oraz pomoc w kontaktach z mediami lokalnymi i regionalnymi,
 - 10) udzielaniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Powiatem,
 - 11) ułatwianiu współpracy między Organizacjami a Jednostkami Powiatu,
 - 12) wspieraniu Organizacji w podejmowaniu współpracy z innymi podmiotami z terenu powiatu, województwa i innych samorządów,
 - 13) organizowaniu spotkań (w zależności od potrzeb) z przedstawicielami Organizacji,
 - 14) gromadzeniu informacji o Organizacjach funkcjonujących na terenie powiatu,
 - 15) prowadzeniu elektronicznej bazy Organizacji działających na terenie powiatu oraz jej aktualizowaniu,
 - 16) obejmowaniu Patronatem Starosty Działdowskiego konkursów oraz innych przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

W 2024 roku do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Powiatu z Organizacjami należą zadania z następujących obszarów:

- 1) edukacji, oświaty i wychowania,

- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży,
- 3) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 4) kultury fizycznej i turystyki,
- 5) ochrony środowiska i przyrody, krajoznawstwa,
- 6) promocji i ochrony zdrowia,
- 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 9) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 10) nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,
- 11) podtrzymywania upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 13) polityki senioralnej.

Rozdział VII Okres realizacji Programu

§ 9.

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań zostaną określone w warunkach otwartego konkursu ofert.

Rozdział VIII Sposób realizacji Programu

§ 10.

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami określonych w § 7 Programu.
2. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami prowadzą w ramach swoich kompetencji wydziały Urzędu i Jednostki Powiatu realizujące zadania publiczne z zakresu wymienionego w § 8 Programu.
3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje i monitoruje Wydział wskazany przez Zarząd.

Rozdział IX Finansowanie realizacji Programu – wysokość środków planowanych na jego realizację

§ 11.

1. Zlecenie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych.
2. Wydatki związane z realizacją Programu nie mogą przekraczać środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu na 2024 rok.
3. Na realizację Programu w 2024 roku planuje się kwotę w wysokości 4 425 956,00 zł,
4. Ostateczne kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych obszarów, o których mowa w § 8 Programu, wskazane zostaną w uchwale w sprawie budżetu powiatu działdowskiego na rok 2024.
5. W przypadku zmniejszenia dochodów własnych Powiatu środki na realizację zadań zawartych w Programie mogą zostać odpowiednio zmniejszone.

Rozdział X Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba zadań realizowanych w otwartych konkursach ofert w poszczególnych obszarach,
 - 2) liczba ofert złożonych przez Organizacje w różnych trybach (otwarty konkurs ofert, tryb pozakonkursowy),
 - 3) liczba Organizacji składających oferty,
 - 4) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach współpracy finansowej,
 - 5) liczba Organizacji realizujących po raz pierwszy zadania publiczne,

- 6) wysokość kwot Dotacji udzielonych w obszarach zadaniowych w poszczególnych trybach,
 - 7) liczba zadań zrealizowanych przez Organizacje we współpracy z Powiatem w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba udzielonych Patronatów.
2. Analiza wskaźników oraz osiągniętych rezultatów zostanie dokonana przez Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Projekt Programu został przygotowany przez Zarząd przy udziale Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu, na podstawie wniosków i propozycji przekazanych przez Organizacje, Jednostki Powiatu oraz inne Wydziały Urzędu. W Programie zostały uwzględnione również dotychczasowe doświadczenia Powiatu wynikające z bieżącej współpracy z Organizacjami oraz z realizacji poprzednich rocznych programów współpracy.
2. Konsultacje projektu Programu zostały przeprowadzone w październiku 2023 roku w celu zebrania uwag i opinii na temat Programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale Nr XLII/330/2022 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje były prowadzone w następujących formach:
 - 1) opublikowanie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce „Organizacje Pozarządowe” wraz z Ogłoszeniem o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu w terminie od 11 października 2023 r. do 20 października 2023 r.,
 - 2) umieszczenie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu wraz z projektem Programu i formularzem konsultacji na stronie internetowej Powiatu www.powiatdzialdowski.pl,
 - 3) zamieszczenie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu wraz z projektem Programu i formularzem konsultacji na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - 4) przesłanie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu wraz z projektem Programu i formularzem konsultacji drogą mailową do Rady Forum Liderów Organizacji Pozarządowych Powiatu Działdowskiego oraz Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu.
4. Uwagi i wnioski Organizacji, zgodnie z uchwałą Zarządu Powiatu Działdowskiego Nr 767/2023 z dnia 11 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu uchwały Rady Powiatu Działdowskiego w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Działdowskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, były przyjmowane do dnia 20 października 2023 r. Żadna Organizacja nie wniosła uwag, nie przedstawiła wniosków ani opinii do projektu Programu poddanego konsultacjom.
5. Po uchwaleniu Programu przez Radę Powiatu Działdowskiego Program zostanie zamieszczony:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 2) na stronie internetowej Powiatu www.powiatdzialdowski.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Zarząd.
2. Zarząd, ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, powołuje Komisję Konkursową i jej Przewodniczącego w celu opiniowania złożonych ofert zgodnie z trybem określonym w art. 15 ust. 2a-2f Ustawy.
3. W pierwszym etapie członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny formalnej ofert.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

5. Członkowie Komisji Konkursowej indywidualnie opiniują każdą ofertę spełniającą wymogi formalne na podstawie kryteriów merytorycznych wskazanych w Ustawie i w ogłoszeniu konkursowym. Opinia jest wyrażona pisemnie w indywidualnej karcie oceny w formie liczby punktów przyznanych ofercie.
6. Ostateczna ocena merytoryczna oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
7. Za ofertę pozytywnie zaopiniowaną uważa się każdą ofertę, która uzyskała średnią arytmetyczną powyżej 50% punktów możliwych do uzyskania. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Konkursową muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Powiatu Działdowskiego.
8. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
9. Dla ważności opinii Komisji Konkursowej dotyczących ofert złożonych przez Organizacje w otwartych konkursach ofert wymagany jest udział co najmniej połowy składu Komisji Konkursowej.
10. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
11. Komisja Konkursowa po przeanalizowaniu ofert:
 - 1) opiniuje możliwość realizacji zadania przez Organizację,
 - 2) opiniuje przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) opiniuje proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) opiniuje planowany przez Organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku wsparcia wykonania zadania publicznego,
 - 5) opiniuje planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) opiniuje analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
12. Opinia Komisji Konkursowej jest przedstawiana Zarządowi.
13. Zarząd dokonuje wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej Dotacji.
14. Decyzja Zarządu stanowi podstawę do zawarcia pisemnych umów z oferentami, określających sposób i termin przekazania Dotacji oraz zasady jej rozliczenia.
15. Wyniki Konkursu ogłasza się w sposób określony w art. 15 Ustawy.
16. Od wyników Konkursu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja roku kalendarzowego następującego po roku realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Powiatu i tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe z budżetu Powiatu w formie Dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Powiat.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Ustawy, ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.