

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu Działdowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej na terenie powiatu działdowskiego w 2025 roku**

### I. Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą;
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
4. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

### II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej na terenie powiatu działdowskiego w 2025 roku.

### III. Rodzaj zadania

1. Powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Działdowski w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej na terenie powiatu działdowskiego w 2025 roku w dwóch lokalizacjach, to jest w Działdowie i w Lidzbarku, zwanego dalej Punktem.
2. W ramach prowadzenia Punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
  - 1) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej** obejmującej:
    - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
    - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
    - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
    - d) nieodpłatną mediację, lub
    - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową;
  - 2) **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** obejmującego:
    - a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji; nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego;
    - b) nieodpłatną mediację;
  - 3) **prowadzenia nieodpłatnej mediacji** obejmującej:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
  - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
  - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
  - d) przeprowadzenie mediacji;
  - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
- 4) **upowszechniania wiedzy o mediacji oraz edukacji prawnej** realizowanych w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej dwóch zadań w roku, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 Ustawy;
- 5) **prowadzenie edukacji prawnej** obejmującej upowszechnianie wiedzy o:
- a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
  - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
  - c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
  - d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
  - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art. 5, art. 7 oraz art. 8 Ustawy.
4. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być udzielane w Punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w Punkcie na obszarze powiatu działdowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w Punkcie na terenie powiatu działdowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Działdowskiego i nie powoduje zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w Punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza Punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.

#### **IV. Podmioty uprawnione do złożenia ofert:**

1. O powierzenie prowadzenia na obszarze powiatu działdowskiego w 2025 roku Punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 Ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji. Zakłada się udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji we wszystkich lokalizacjach Punktu, o którym mowa w rozdziale III ust. 1. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w każdej lokalizacji Punktu.
2. W zakresie **nieodpłatnej pomocy prawnej** organizacja powinna mieć zawarte umowy z:
- 1) adwokatem, lub
  - 2) radcą prawnym, lub
  - 3) doradcą podatkowym, lub
  - 4) mediatorem w zakresie nieodpłatnej mediacji, lub
  - 5) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy, tj. osobą, która:
    - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;

- b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;
  - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:**
- 1) posiada wykształcenie wyższe;
  - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 Ustawy;
  - 3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 lit. c i d Ustawy - zwana dalej „doradcą”.
4. **Nieodpłatną mediację może przeprowadzić:**
- 1) mediator będący osobą wpisaną na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego;
  - 2) nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 Ustawy, nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 Ustawy;
  - 3) nieodpłatną mediację w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 Ustawy, a w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 Ustawy, z uwzględnieniem art. 4a ust. 6 i 7 Ustawy, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
5. Oferent może złożyć jedną ofertę na prowadzenie Punktu.
6. Zarząd Powiatu Działdowskiego dokona wyboru ofert i powierzy realizację zadania, o którym mowa w rozdziale III ust. 1, w drodze umowy.
7. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2025 roku. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
8. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmują powierzenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Zarząd Powiatu Działdowskiego zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
9. Zarząd Powiatu Działdowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne, w tym w szczególności Ustawa.

## **V. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania**

- 1. Na realizację całego zadania w 2025 roku planuje się przeznaczyć kwotę: **71 051 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt jeden złotych), z czego kwota:
  - 1) **66 656 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt sześć złotych) przeznaczone będzie na prowadzenie Punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie;
  - 2) **4 395 zł brutto** (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt pięć złotych) przeznaczona będzie na powierzenie zadań z zakresu prowadzenia edukacji prawnej;

- 3) zadanie jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom, a powierzenie realizacji zadania nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Powiat Działdowski dotacji z budżetu państwa.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest określona w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej na dany rok.
3. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kwoty bazowej, o której mowa w ust. 2.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Oferentowi wyłonionemu w procedurze konkursowej zgodnie z przepisami wskazanymi w ust. 2.
2. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania, o którym mowa w Rozdziale III, określają ustawy wskazane w Rozdziale I.

## **VII. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania**

1. **Termin** realizacji zadania - **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 roku.**
2. **Miejsce realizacji zadania:** Punkt w dwóch lokalizacjach: w Działdowie, ul. Jagiełły 6/8, 13-200 Działdowo (budynek Starostwa Powiatowego w Działdowie) oraz w Lidzbarku, ul. Dworcowa 2, 13 -230 Lidzbark, przez łącznie 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału III, ust. 5. Szczegółowy harmonogram pracy Punktu zostanie uzgodniony z organizacją wyłonioną w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach, w przypadku zmiany lokalizacji Punktu lub godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
4. Organizacji pozarządowej prowadzącej Punkt w umowie dotyczącej realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale III, , powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 Ustawy, a także realizację zadania z zakresu prowadzenia nieodpłatnej mediacji oraz sposobów polubownego rozwiązywania sporów. Szczegółowe formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej zostaną określone w umowie.
5. Oferent, realizując zadanie, o którym mowa w Rozdziale III, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością i rzetelnością oraz na zasadach określonych w Ustawie i zawartej umowie.
6. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, o którym mowa w Rozdziale III, winny umożliwiać świadczenie usług osobom z niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w Punkcie osobiście, także poza Punktem (w ramach wizyt domowych) albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 z późn. zm.).
7. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, o którym mowa w Rozdziale III, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 Ustawy w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, art. 11 ust. 3a Ustawy w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz art. 4a ust. 6 Ustawy w zakresie nieodpłatnej mediacji.
8. Zleceniobiorca zapewnia właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach uprawnionych do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także informację o zakresie udzielanej pomocy i porad od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 roku.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale III, określi umowa.

## **VIII. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 4 listopada 2024 r.**
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać bezpośrednio w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Działdowie, ul. Kościuszki 3, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> lub za pośrednictwem poczty na adres:

- ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Działdowie, a nie data nadania przesyłki.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić:
    - 1) oznaczenie Oferenta z podaniem pełnej nazwy i adresu;
    - 2) wskazanie adresata oferty: Zarząd Powiatu Działdowskiego;
    - 3) opis zadania: „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej na terenie powiatu działdowskiego w 2025 roku”.
  4. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
  5. Do oferty należy dołączyć następujące **załączniki**:
    - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
    - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut Organizacji oraz sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne i finansowe z prowadzonej działalności;
    - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta;
    - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i świadczenia poradnictwa obywatelskiego nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty;
    - 5) umowy zawarte z:
      - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
      - b) osobą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
      - c) osobą wpisaną na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w art. 157d ustawy z dnia 27 lipca 2021 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych – w przypadku prowadzenia nieodpłatnej mediacji;
    - 6) pisemne zobowiązania dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia dla Punktu:
      - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem;
      - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
      - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
    - 7) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających przystąpienie do konkursu;
    - 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
    - 9) kserokopię decyzji Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja

- udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);
- 10) wykaz adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, doradców świadczących poradnictwo obywatelskie, mediatorów z zastępcami wraz ze wskazaniem doświadczenia zawodowego przy wykonywaniu zadań objętych konkursem;
  - 11) opis zaplanowanych środków i działań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 12) organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia Punktu może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych; porozumienia o wolontariacie nie powodują zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na ogłoszone zadanie.
6. Kopie wymaganych załączników dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot.
  7. W ramach niniejszego konkursu w składanej ofercie nie przewiduje się możliwości wykazywania wkładu własnego: finansowego, osobowego, rzeczowego w Rozdziale V *Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w tabeli – zestawienie kosztów realizacji zadania*. W przypadku wykorzystywania wkładu własnego należy go wykazać wyłącznie w części opisowej oferty, tj. w Rozdziale VI *Inne informacje w ustępie 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty*.
  8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
  9. Nie będą rozpatrywane oferty:
    - 1) niekompletne;
    - 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
    - 3) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym;
    - 4) złożone po terminie;
    - 5) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
    - 6) złożone przez podmiot nieuprawniony;
    - 7) złożone przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
    - 8) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
    - 9) podpisane przez osoby nieupoważnione;
    - 10) nieposiadające kompletu wymaganych załączników określonych w ust. 5.
  10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego, o którym mowa w Rozdziale III, otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zgodnie z procedurą wskazaną w Rozdziale IX.
  11. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której będą określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania i rozliczania przyznanej dotacji.

## **IX. Tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Działdowskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Działdowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Działdowie i na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.
3. Ocena oferty obejmuje ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
4. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony, o którym mowa w Rozdziale IV;
  - 2) terminowość złożenia oferty;
  - 3) kompletność oferty, w tym dołączenie wszystkich wymaganych załączników;
  - 4) prawidłowość złożenia oferty i zastosowanego formularza oferty;
  - 5) posiadanie przez Oferenta statusu podmiotu, którego cele statutowe obejmują działalność dotycząca zadania wskazanego w Rozdziale III;
  - 6) zgodność terminu realizacji zadania wskazanego w Rozdziale III;
  - 7) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursowym;

- 8) podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu (w tym stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, rodzaj i różnorodność działań z zakresu edukacji prawnej, propozycje działań promujących zadanie) – ocena do 10 pkt;
  - 2) organizacyjne (proponowana jakość wykonania zadania, potencjał kadrowy, działania służące zapewnieniu dostępności) – ocena do 10 pkt;
  - 3) doświadczenie, kompetencje i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent planuje realizować zadanie – ocena do 5 pkt;
  - 4) dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego typu – ocena do 5 pkt;
  - 5) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach, uzyskane rekomendacje) – ocena do 5 pkt;
  - 6) poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania wskazanego w Rozdziale III (przejrzystość i szczegółowość kalkulacji, gospodarność wydatków) – ocena do 5 pkt.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie kryteriów formalnych.
7. Członkowie Komisji Konkursowej indywidualnie opiniują każdą ofertę spełniającą kryteria formalne poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów w każdym kryterium merytorycznym wskazanym w Ustawie i w ogłoszeniu konkursowym. Opinia jest wyrażona pisemnie w indywidualnej karcie oceny w formie liczby punktów przyznanych ofercie. Członek Komisji może przyznać ofercie maksymalnie 40 punktów.
8. Ostateczna ocena merytoryczna oferty stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych danej ofercie przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
9. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową. Oferty, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane Zarządowi Powiatu Działdowskiego.
10. Ze swoich prac Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera listę rankingową i opinie o złożonych ofertach. Protokół jest przedkładany Zarządowi Powiatu Działdowskiego, który na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokonuje wyboru oferty i wyłania Zleceniobiorcę zadania, o którym mowa w Rozdziale III.
11. Do uchwały Zarządu Powiatu Działdowskiego w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na przeprowadzenie przedmiotowego zadania nie stosuje się trybu odwoławczego.
12. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Działdowie i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Działdowie.
13. Oferent o wyborze oferty i przyznaniu dotacji zostanie powiadomiony telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
14. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
15. Zarząd Powiatu Działdowskiego dokona wyboru oferty w terminie **do 29 listopada 2024 roku**.

## X. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją jest uchwała Zarządu Powiatu Działdowskiego w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia Punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej na terenie powiatu działdowskiego w 2025 roku.
2. Umowa o powierzenie realizacji zadania zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - 1) realizacji zadania zgodnie z zawartą umową;
  - 2) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

**XI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Kwota dotacji na realizację zadań tego samego rodzaju wynosiła:

- w 2024 roku 68 245 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych);
- w 2023 roku 64 020 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych);
- w 2022 roku 126 060 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych).

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU POWIATU  
/-/Paweł Cieśliński