

## **OGŁOSZENIE**

**Zarząd Powiatu Działdowskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i turystyki  
oraz promocji i ochrony zdrowia w 2025 roku**

### **Rozdział I**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Uchwała Nr VI/58/2024 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 30 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Działdowskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.
6. Uchwała Nr VIII/66/2024 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 30 grudnia 2024 roku zmieniająca Uchwałę Nr VI/58/2024 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Działdowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.
7. Uchwała Nr VIII/73/2024 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 30 grudnia 2024 roku w sprawie budżetu powiatu działdowskiego na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z 2024 r. poz. 5992).

### **Rozdział II**

#### **Cel konkursu**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie ofert i powierzenie przez Powiat Działdowski organizacjom określonym w Rozdziale V realizacji zadań publicznych z zakresu:
  - 1) kultury,
  - 2) upowszechniania kultury fizycznej i turystyki,
  - 3) promocji i ochrony zdrowia.
2. W ramach konkursu przewiduje się wyłonienie ofert i wsparcie realizacji zadań o charakterze powiatowym, obejmujących swoim działaniem mieszkańców więcej niż jednej gminy.
3. Realizacja zadań ma na celu zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców powiatu działdowskiego, w szczególności poprzez zwiększenie aktywności oraz udziału lokalnych wspólnot obywatelskich oraz organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i turystyki oraz promocji i ochrony zdrowia.

### Rozdział III

## Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku

### III. 1. Powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego
1.	„Twórcze Działdowo”	5 000,00 zł
2.	Warsztaty przyrodniczo – historyczne	9 000,00 zł
3.	Organizacja dwudniowej konferencji poświęconej seniorom z okazji 20-lecia Uniwersytetu Trzeciego Wieku	5 000,00 zł
4.	Powiatowy Dzień Lasu	4 000,00 zł
5.	Krzewienie kultury poprzez tradycje i obrzędy regionalne	4 000,00 zł
6.	Konferencja historyczna poświęcona hitlerowskim i sowieckim zbrodniom na ziemi działdowskiej 1939-1945	3 000,00 zł
7.	Przełąd Orkiestr Dętych	10 000,00 zł
8.	Organizacja warsztatów tanecznych dla mażorettek	5 000,00 zł
9.	Powiatowe Wieczory z Poezją i Prozą	12 000,00 zł
10.	Promowanie Swojskiego Jadła	4 000,00 zł
11.	Gliniane zaplatanki – warsztaty ceramiczne	2 000,00 zł
12.	Krzewienie kultury śpiewu chóralnego oraz jego walorów poprzez organizację warsztatów chóralnych oraz koncertu „A capella alla Polacca”	6 000,00 zł
13.	Festiwal Rzeczo - Bagienny	3 000,00 zł
14.	Dzień Ryby	4 000,00 zł
15.	II Dni Fotografii	8 000,00zł
16.	Uczestnictwo Harcerzy w Ogólnopolskim Zlocie Grunwaldzkim	4 000,00 zł
17.	Śladami Strażackich Bohaterów – Poznanie Historii przez Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze	5 000,00zł
18.	VII edycja Festiwalu Chóralnego „Młodzi mają głos”	20 000,00 zł
19.	Turniej Rycerski	5 000,00 zł
20.	Działdowski Festiwal Ogniowy	5 000,00zł
21.	Powiatowy Rajd po Ziemi Działdowskiej	5 000,00 zł
22.	Copernicus	20 000,00 zł
23.	Festiwal Tańca Show The Flow	10 000,00 zł
24.	Festiwal Tańca Pierwsze Gwiazdki	4 500,00 zł
25.	Rodzinka na szczycie	3 000,00 zł
26.	Powiatowe święto cebuli	1 500,00 zł
27.	„Od dziecka chciałem być strażakiem”	6 000,00 zł
	<b>Razem</b>	<b>173 000,00 zł</b>

### III. 2. Powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego
1.	Zawody strzeleckie o Puchar Starosty	3 000,00 zł
2.	Upowszechnianie piłki siatkowej wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców Powiatu Działdowskiego	10 000,00 zł
3.	XVIII Zawody Pływackie	4 000,00 zł
4.	Turniej Deblowy w Tenisie Ziarnym dla Kobiet i Mężczyzn	3 000,00 zł
5.	Turniej Singlowy Kobiet	2 000,00 zł
6.	Zawody Sławkowo – Gruntowe (MARATON 24)	5 500,00 zł
7.	Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży	40 000,00 zł
8.	Zawody Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych	7 000,00 zł
9.	Cykl Turniejów Piłki Nożnej Polonia Cup o Puchar Starosty Działdowskiego	8 000,00 zł
10.	Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży	6 000,00 zł
11.	IV Mistrzostwa Polski oldboyów w koszykówce mężczyzn 60+ i VII Towarzyski Turniej Seniorok	3 000,00 zł
12.	Turniej piłki nożnej drużyn OLDBOYS o Puchar Starosty Działdowskiego	4 000,00 zł
13.	Turniej hokeja na lodzie o Puchar Starosty Działdowskiego	3 000,00 zł
14.	Szkolenie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych	3 000,00 zł
15.	Szkolenie letnie dla Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej	3 000,00 zł
16.	Aktywny Goalmaniak	8 000,00 zł
17.	Organizacja imprez międzynarodowych i ogólnopolskich dla szkół ponadpodstawowych w baseball – cykl 5 imprez	5 000,00 zł
	<b>Razem</b>	<b>117 500,00 zł</b>

### III. 3. Powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu promocji i ochrony zdrowia

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego
1.	Poznajemy działdowszczyznę – spływ kajakowy i nordic walking	3 000,00 zł
2.	Spartakiada Rekreacyjno – Sportowa Seniorów Powiatu Działdowskiego	3 000,00 zł
3.	II Powiatowy Festiwal Morsowania	8 000,00 zł
4.	Zapobieganie chorobom nowotworowym	12 500,00 zł
5.	Porozmawiajmy o cukrzycy	6 500,00 zł
6.	Powiatowe Mistrzostwa Pierwszej Pomocy	3 000,00 zł
7.	„Oddaję krew jestem aktywny”	3 000,00 zł
8.	28 marzeń niepełnosprawni na szlaku wokół Tatr	10 000,00 zł
	<b>Razem</b>	<b>49 000,00 zł</b>

## Rozdział IV

### Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje z budżetu powiatu działdowskiego na przedmiotowe zadania publiczne mogą otrzymać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i podmioty nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania musi prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem oraz przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferta realizacji zadania publicznego, zwana dalej ofertą, musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
4. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego **musi złożyć ofertę na obowiązującym wzorze** stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. **Wzór**, o którym mowa w ust. 4, **zamieszczony jest na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Działdowie** ([www.dzialdowo.starostwo.gov.pl](http://www.dzialdowo.starostwo.gov.pl)) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
6. Oferta i oświadczenia składane przez oferenta muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli upoważnione osoby nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie.
10. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości wnioskowanej w ofercie, może przed zawarciem umowy dokonać zmian w realizacji zadania publicznego, wynikających z obiektywnych przyczyn niezależnych od oferenta, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów oceny ofert oraz niewpływającym w istotny sposób na realizację zadania publicznego, pod warunkiem że przedstawi dotującemu:
  - 1) zaktualizowany opis poszczególnych działań, termin, plan, i harmonogram,
  - 2) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania względem przedstawionej w złożonej ofercie,
  - 3) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie.
11. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 10, wymaga akceptacji dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Działdowskiego.
12. Zarząd Powiatu Działdowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:
  - 1) zaktualizowany opis poszczególnych działań, termin, plan, harmonogram i założone rezultaty oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w istotny sposób odbiegają od opisanych w złożonej ofercie,
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - 4) oferent nie przedstawił zmian określonych w ust. 10.
13. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu Działdowskiego z przyczyn opisanych w ust. 12 Zarząd Powiatu Działdowskiego niewykorzystane środki może przeznaczyć na dotacje w nowym konkursie ofert lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż kwota wnioskowana w ofercie, **ma obowiązek** przedstawić dotującemu przed zawarciem umowy zmiany, o których mowa w ust. 10.
15. **Zaktualizowaną ofertę zawierającą zmiany, o których mowa w ust. 10 oraz w ust. 14, należy przedstawić najpóźniej na 7 dni przed podpisaniem umowy, składając do Zarządu Powiatu Działdowskiego pisemny wniosek o aktualizację oferty.**

16. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania wskazanej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania wskazanej w umowie (z tym, że nie później niż do dnia 20 grudnia 2025 r.).
17. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
18. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
19. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tj. pokrycie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych np.: z dotacji Powiatu Działdowskiego oraz innych środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
20. **Od Zleceniobiorcy wymaga się informowania opinii publicznej o dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Działdowskiego.**
21. Zleceniobiorca jest zobowiązany do **złożenia sprawozdania** w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
22. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu osiągnąć założone rezultaty.

## Rozdział V

### Podmioty uprawnione do złożenia wniosku o dotację

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Rozdział VI

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i turystyki oraz promocji i ochrony zdrowia wymienionych w Rozdziale III jest zaplanowana na 2025 rok.
2. Termin realizacji zadań zostanie określony na podstawie złożonych ofert.
3. Podstawą realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy określającej szczegółowe warunki realizacji zadania.
4. Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy. Zakończenie realizacji zadania może nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem iż szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.
5. **Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane wyłącznie wydatki poniesione w trakcie realizacji zadania, którego termin zostanie określony w umowie.**
6. **Zadanie musi być wykonane zgodnie z warunkami umowy** oraz zakresem rzeczowym, harmonogramem i kalkulacją kosztów przedstawionych w ofercie realizacji zadania publicznego.
7. Przy realizacji zadania należy zaplanować środki i działania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## Rozdział VII

### Termin składania ofert

1. Kompletne oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo lub złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Działdowie. **Na kopercie należy umieścić informację: *Otwarty konkurs ofert 2025 oraz nazwę zadania publicznego.***
2. Termin składania ofert upływa **03 lutego 2025 roku o godzinie 15<sup>30</sup> (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Działdowie).**
3. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia złożenia ofert, nie będą rozpatrywane w postępowaniu konkursowym ani odsyłane.
4. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w terminie 7 dni od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia oferty lub poprawienia ww. błędów przekazana zostanie oferentowi drogą elektroniczną.
5. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 4 nie będą rozpatrywane ani odsyłane.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Działdowskiego do **12 lutego 2025 roku**, kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) Ocena formalna i merytoryczna złożonej oferty.
  - 2) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (realność harmonogramu i jego powiązanie z kalkulacją kosztów).
  - 3) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rzetelność, celowość i adekwatność do założonych działań).
  - 4) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania.
  - 5) Ocena zasobów kadrowych i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.
  - 6) Analiza i ocena wykonania zleconych zadań publicznych wnioskodawcy w latach poprzednich w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia środków na ten cel.
  - 7) Ocena projektu wykonania zadania w zakresie oczekiwanych rezultatów:
    - a) wielkość grupy odbiorców zadania,
    - b) zasięg oddziaływania zadania,
    - c) dostępność zadania.
  - 8) Znaczenie zadania dla realizowanych przez powiat kierunków rozwoju.
  - 9) Przewidywane efekty społeczne realizacji zadania publicznego.
2. Do uchwały Zarządu Powiatu Działdowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
3. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentom.
4. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Działdowskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji, jednak nie później niż w terminie 10 dni od dnia upływu składania ofert, czyli do **13 lutego 2025 roku**.
5. Informacje o wynikach konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Działdowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Działdowie oraz na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego.

## **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej jako: „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Działdowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Działdowie przy ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, telefon: 23 697 59 40, email: [sekretariat@e-starostwo.pl](mailto:sekretariat@e-starostwo.pl).
  - 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym sposobami i zakresem przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych mailowo na adres: [iod@e-starostwo.pl](mailto:iod@e-starostwo.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo.
  - 3) Pana/Pani dane osobowe, jako osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, będą przetwarzane w celu ubiegania się przez podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i turystyki oraz promocji i ochrony zdrowia w 2025 roku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach złożonej oferty, a także realizacji obowiązku archiwizacji dokumentacji wynikającego z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, co stanowi wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
  - 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej. Ponadto odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora, tj. operator pocztowy Poczta Polska S.A. w celu zapewnienia korespondencji, dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego działania infrastruktury informatycznej z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, podmioty publiczne w zakresie obowiązujących przepisów prawa, o ile podmioty te nie otrzymują danych osobowych w ramach konkretnego postępowania.

- 5) Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania kopii danych,
  - b) prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 6) W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 7) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, zaś po tym czasie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W sytuacji udostępnienia w ofercie danych osobowych osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty, Oferent zobowiązuje się zapoznać wszystkie osoby, których dane osobowe udostępnia z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 3.
3. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej jako: „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Działdowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Działdowie przy ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, telefon: 23 697 59 40, e-mail: [sekretariat@e-starostwo.pl](mailto:sekretariat@e-starostwo.pl).
  - 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym sposobami i zakresem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących uprawnień może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych mailowo na adres: [iod@e-starostwo.pl](mailto:iod@e-starostwo.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo.
  - 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z:
    - a) wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z archiwizacją dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem osób uprawnionych do składania wyjaśnień dotyczących złożonej oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
  - 4) Administrator przetworzona Pana/Pani dane osobowe zwykle: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
  - 5) Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i turystyki oraz promocji i ochrony zdrowia w 2025 na podstawie złożonej oferty.
  - 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej. Ponadto odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora, tj. operator pocztowy Poczta Polska S.A. w celu doręczenia korespondencji, dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego działania infrastruktury informatycznej z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, podmioty publiczne w zakresie obowiązujących przepisów prawa, o ile podmioty te nie otrzymują danych osobowych w ramach konkretnego postępowania.
- 7) Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania kopii danych,

- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji ziszczenia się przesłanek określonych w art. 17 RODO,
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w sytuacji ziszczenia się przesłanek określonych w art. 21 RODO.
- 8) W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - 9) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
  - 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
  - 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Zarząd Powiatu Działdowskiego lub upoważnieni przez niego pracownicy Starostwa Powiatowego w Działdowie mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków oraz gospodarności i rzetelności realizacji zadania publicznego.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Działdowie ul. Wł. Jagiełły 6/8, pokój 31A, tel. (23) 697 59 67.

## Rozdział XI

**Wykaz zadań publicznych zrealizowanych przez Powiat Działdowski w roku 2024, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### Zadania z zakresu kultury zrealizowane w 2024 roku w formie powierzenia

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przekazanych dotacji
1.	COPERNICUS	20 000,00 zł
2.	Turniej Rycerski	5 000,00 zł
3.	Działdowski Festiwal Ogniowy	5 000,00 zł
4.	Udział harcerzy w Ogólnopolskim Zlocie Grunwaldzkim 2024	4 000,00 zł
5.	Przeгляд Orkiestr Dętych w Płońscy	10 000,00 zł
6.	Warsztaty dla Mażoretek i pokazy taneczne Mażoretek	5 000,00 zł
7.	Krzewienie kultury śpiewu chóralnego i jego walorów w walce z depresją poprzez organizację warsztatów oraz koncertu „Śpiewaj, patrz, żyj ...”	5 900,00 zł
8.	Promowanie swojskiego jada	4 000,00 zł
9.	Festiwal Tańca Show The Flow	10 000,00 zł
10.	Powiatowe Wieczory z Poezją i Prozą	12 000,00 zł
11.	Festiwal Rzeczno-Bagienny	3 000,00 zł
12.	Festiwal Chóralny „Młodzi mają głos”	20 000,00 zł
13.	Udział Chóru „Our Voice” w warsztatach muzycznych oraz koncertach „Opłoskie śpiewa”	6 000,00 zł
14.	Udział Chóru „Our Voice” w warsztatach muzycznych oraz koncertach w Lublinie	4 000,00 zł



15.	Powiatowy Dzień Ryby w Wąpiersku	1 500,00 zł
16.	Powiatowy Dzień Lasu	4 000,00 zł
17.	Warsztaty ekologiczno - przyrodnicze	8 000,00 zł
18.	Warsztaty artystyczne. Rozpoczęcie lata w Rumianej Dolinie	5 000,00 zł
19.	Festyn Grunwaldzki	3 600,00 zł
20.	Powiatowy Rajd pn. „Przywrócić pamięć” – rajd po Ziemi Działdowskiej	5 000,00 zł
21.	Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze z historią w tle - „Życie w XIX-wiecznym garnizonie”	5 000,00 zł
22.	„Od dziecka chciałem być strażakiem...” – promocja ochrony przeciwpożarowej poprzez organizację festynu dla mieszkańców powiatu działdowskiego.	6 000,00 zł
23.	Powstanie Styczniowe na Ziemi Działdowskiej – spektakl historyczny Bitwa pod Przełękiem i Kieńczewem 31 marca 1864 r.	8 000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>160 000,00 zł</b>

### Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu zrealizowane 2024 roku w formie powierzenia

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przekazanych dotacji
1.	Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej o Puchar Starosty Działdowskiego	4 000,00 zł
2.	Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży	6 000,00 zł
3.	Cykl Ogólnopolskich Turniejów Piłki Nożnej – POLONIA CUP o Puchar Starosty Działdowskiego	8 000,00 zł
4.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży	40 000,00 zł
5.	Zawody Pływackie	4 000,00 zł
6.	Sportowy Goalmianiak	8 000,00 zł
7.	Turniej piłki nożnej drużyn OLDBOYS	4 000,00 zł
8.	Spartakiada Rekreacyjno-Sportowa Seniorów powiatu działdowskiego	3 000,00 zł
9.	Kajakiem po działdowszczyźnie	3 000,00 zł
10.	Zawody szaławikowo-gruntowe (MARATON 24 h)	5 500,00 zł
11.	Zawody Sportowe Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych	7 000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>92 500,00 zł</b>

### Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia zrealizowane w 2024 roku w formie powierzenia

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przekazanych dotacji
1.	Zapobieganie chorobom nowotworowym	12 500,00 zł
2.	„Badamy nie tylko mamy” w powiecie działdowskim	5 000,00 zł
3.	„28 marzeń niepełnosprawni w drodze na Zachód”	10 000,00 zł
4.	Przyjdź, Spróbuj, Obejrzyj, No I zostań z nami – Obchody Dnia Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną	8 000,00 zł
5.	Obchody Dnia Diabetyka – podsumowanie roku edukacyjnego 2023/2024	8 000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>43 500,00 zł</b>

Przewodniczący Zarządu Powiatu Działdowskiego

/-/ w/z Krzysztof Aurast Wicestarosta