

Zarząd Powiatu Działdowskiego
ogłasza
konkurs na stanowisko dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie, ulica Leśna 1, 13-200 Działdowo.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Podstawowe informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego są dostępne na stronie BIP SPZOZ w Działdowie <http://www.bip.spzoz-dzialdowo.pl/> (m.in. w zakładkach: Statut, Organizacja, Organy, Majątek) oraz na stronie internetowej SPZOZ w Działdowie <https://spzoz-dzialdowo.pl/>. Mogą być także przekazane kandydatom, na złożony wniosek, w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Działdowie, ulica Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, pokój nr 30A, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰ lub drogą elektroniczną na adres podany w złożonym wniosku.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie, ul. Leśna 1, 13-200 Działdowo.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

4.1. Kandydat na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie musi spełniać wymagania określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450).

Do konkursu na dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

4.2. Kandydat, który wyrazi gotowość wykonywania zawodu lekarza w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie wraz z dokumentacją konkursową winien złożyć dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu lekarza w danej specjalizacji. Złożenie wniosku nie stanowi przyrzeczenia o nawiązaniu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej w zakresie świadczenia usług medycznych z kandydatem.

5. Zarząd Powiatu Działdowskiego informuje, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej wybrany Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Zarządu Powiatu Działdowskiego.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez kandydatów zgłaszających się do konkursu:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie oraz staż pracy, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza dokumenty potwierdzające to prawo,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę podmiotu tworzącego lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska dyrektora podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu lub ograniczenia wykonywania prawa zawodu,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) oświadczenie kandydata o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej (Załącznik do ogłoszenia o konkursie),
- 11) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie.

7. Wymagania dodatkowe:

- 1) pisemna koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie na najbliższe 6 lat (należy złożyć z wymaganymi dokumentami),
- 2) znajomość obowiązujących regulacji prawnych niezbędnych do zajmowania stanowiska dyrektora podmiotu leczniczego i dotyczących funkcjonowania SPZOZ w Działdowie.

8. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) Dokumenty, o których mowa w ust. 6 i w ust. 7 pkt 1, kandydaci zgłaszający się do konkursu mogą składać:

- a) osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Działdowie przy ul. Kościuszki 3 w dniach i godzinach pracy Urzędu (pn. - pt. 7³⁰ - 15³⁰), lub
 - b) pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, lub
 - c) za pomocą elektronicznej Skrzynki Podawczej na adres: /starostwodz/SkrytkaESP, lub
 - d) za pomocą e-doręczeń na adres: AE:PL-42952-96134-RCGBH-29.
- 2) Dokumenty muszą być złożone w zamkniętej kopercie w terminie 12 dni od dnia opublikowania ogłoszenia, tj. **do dnia 16 czerwca 2025 r., do godz. 15³⁰**. Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Działdowie. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Działdowie, a nie data nadania.
- 3) Na kopercie kandydat umieszcza: swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie”.
- 4) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
- 5) Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu i nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego. Dokumenty zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.
- 6) Dokumenty, które zostaną złożone do Starostwa Powiatowego w Działdowie po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.

9. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Nr XI/98/2025 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 7 maja 2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie.
- 2) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Działdowie w terminie do 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania dokumentów.
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu każdy kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie pisemnie.

10. Wyniki konkursu

O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, z późn. zm.), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie jest Starosta Działdowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Działdowie przy ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, tel.: 23 697 59 40, e-mail: sekretariat@e-starostwo.pl.

2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym sposobami i zakresem przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących uprawnień może Pan/Pani kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych, mailowo na adres: iod@e-starostwo.pl, telefonicznie pod numerem 23 697 59 40 lub pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo.

3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie, jak również realizacji obowiązku archiwizacyjnego.

4) Pana/Pani dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa dotyczących postępowania konkursowego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450) w zw. z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), zaś w zakresie wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W przypadku dobrowolnego przekazania przez Pana/Panią innych dodatkowych danych osobowych, które nie są obowiązkowe, będzie to traktowane, jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej. Ponadto odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora, tj. operator pocztowy Poczta Polska S.A. w celu zapewnienia korespondencji, dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego działania infrastruktury informatycznej z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, podmioty publiczne w zakresie obowiązujących przepisów prawa, o ile podmioty te nie otrzymują danych osobowych w ramach konkretnego postępowania.

6) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody dodatkowo przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych osobowych. Zakres i możliwość realizacji Pana/Pani żądań będzie każdorazowo przedmiotem weryfikacji w oparciu o przepisy RODO.

7) W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8) W przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w określonym przez przepisy prawa celu i zakresie jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany/-a do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie.

Podanie przez Pana/Panią innych danych osobowych, które nie są wymagane przez przepisy prawa, jest dobrowolne, a zaniechanie ich podania nie skutkuje żadnymi negatywnymi konsekwencjami.

10) Dane osobowe osób aplikujących na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie będą przetwarzane przez okres wynikający z celu, o którym mowa w pkt 3, zaś po tym czasie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

11) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

12) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Działdowskiego

/-/ Paweł Cieśliński

Oświadczenie o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej

Oświadczam, że:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej*.

.....
czytelny podpis

2. Prowadzę działalność gospodarczą* od dnia, polegającą na:

.....
.....

.....
czytelny podpis

3. Działalność gospodarcza zostanie zakończona w związku z wyborem na stanowisko objęte niniejszym konkursem od dnia

.....
czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić