

**UCHWAŁA NR XVII/129/2025
RADY POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO**

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Działdowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program Współpracy Powiatu Działdowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Działdowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Działdowskiego


Michał Struzik

**Program Współpracy Powiatu Działdowskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Program Współpracy Powiatu Działdowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zwany dalej Programem, określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- 9) sposób oceny realizacji Programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - 3) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program Współpracy Powiatu Działdowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Działdowski,
 - 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Działdowskiego,
 - 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Działdowie,
 - 7) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 8) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
 - 9) Jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu powołane w celu wykonywania zadań Powiatu.
2. Program jest dokumentem przedstawiającym politykę Powiatu wobec Organizacji działających na rzecz Powiatu i jego mieszkańców, w zakresie realizacji zadań własnych Powiatu we współpracy ze społecznością lokalną.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3.

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a Organizacjami, rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców, tworzenie warunków do społecznej i obywatelskiej aktywności, wspólne podejmowanie działań przez Powiat i Organizacje na rzecz podnoszenia jakości życia

mieszkańców i zrównoważonego rozwoju Powiatu oraz rozwijanie potencjału społeczności lokalnej w Powiecie. Współpraca oparta na założeniach Programu korzystnie wpłynie na poszerzenie zakresu działań, dzięki którym zostaną wdrożone uzgodnione z mieszkańcami efektywne rozwiązania przy realizacji celów określonych w § 4 i zadań wskazanych w § 8 Programu.

§ 4.

Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego. Obejmują one następujące działania:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu poprzez zwiększenie aktywności Organizacji,
- 2) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja Organizacji oraz innych podmiotów działających na rzecz Powiatu i jego mieszkańców,
- 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 6) współpraca z Organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 7) poprawa efektywności i wzrost liczby realizowanych zadań publicznych przez Organizacje,
- 8) wzmocnianie działań Organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 9) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 10) wspieranie inicjatyw i działań na rzecz wyrównania szans oraz integracji społecznej,
- 11) poszerzenie oferty realizowanych zadań,
- 12) zwiększenie wśród mieszkańców Powiatu zainteresowania sprawami publicznymi.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5.

Powiat przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) zasadą partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę pomiędzy Powiatem a Organizacjami opierającą się na obopólnych korzyściach oraz woli i chęci wzajemnych działań i osiągnięciu wspólnych celów przy realizacji zadań publicznych, a także na identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wspólnym wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 2) zasadą pomocniczości, zgodnie z którą Powiat przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania przy realizacji zadań publicznych, zaś Organizacje aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i profesjonalnej realizacji zadań w sposób gospodarny, rzetelny i terminowy,
- 3) zasadą efektywności, w myśl której Powiat we współpracy z Organizacjami dąży do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) zasadą jawności, zgodnie z którą organy samorządu Powiatu udostępniają Organizacjom informacje o kierunkach i celach realizowanych zadań publicznych, w ramach których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami, a także o stosowanych procedurach i kryteriach podejmowania decyzji,
- 5) zasadą legalności, w myśl której wszelkie działania organów samorządu Powiatu oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 6) zasadą uczciwej konkurencji, która oznacza zapewnienie takich samych szans w dostępie do realizacji zadań publicznych oraz do informacji dotyczących podejmowanych działań, a także stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji o ich finansowaniu,
- 7) zasadą suwerenności stron, która oznacza, że Powiat i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie partnerami, posiadającymi zdolność do niezależnego wykonywania swoich zadań.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6.

1. Zadania samorządu powiatowego o zasięgu ponadgminnym określone w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.
2. Zadania publiczne o zasięgu ponadgminnym określone w art. 4 ust. 1 Ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca między Powiatem a Organizacjami realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa Powiatu z Organizacjami obejmuje:
 - 1) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w Ustawie, w formie powierzenia wykonania zadania Powiatu wraz z udzieleniem Dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem Dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w art. 19a Ustawy,
 - 3) złożenie z własnej inicjatywy przez Organizacje wniosku o realizację zadania publicznego w trybie określonym w art. 12 Ustawy,
 - 4) wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
 - 5) powierzanie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Zlecanie lub powierzanie realizacji zadania publicznego dotyczy Organizacji, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego lub powierzanego zadania.
4. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) bieżącej komunikacji i wzajemnej wymianie informacji, w szczególności w zakresie:
 - a) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
 - b) planowania przez Powiat i Organizacje kierunków działalności w celu podejmowania wspólnych działań,
 - c) publikowania ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez Powiat oraz przez Organizacje na stronie internetowej Powiatu www.powiatdzialdowski.pl,
 - 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji, w tym w szczególności:
 - a) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu,
 - b) wykorzystanie w konsultacjach z Organizacjami aktywnych form podnoszących ich efektywność, w tym otwartych spotkań z Organizacjami,
 - c) zapraszanie Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, których zadaniem będzie tworzenie lub opiniowanie aktów normatywnych, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
 - 3) prowadzeniu wspólnych kampanii promocyjno – edukacyjnych,
 - 4) inicjowaniu realizacji wspólnych przedsięwzięć, uroczystości, konferencji,
 - 5) tworzeniu przez Powiat warunków do rozwoju współpracy Organizacji poprzez stymulowanie oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
 - 6) udostępnianiu zasobów materialnych Powiatu na działania Organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności:
 - a) udostępnianie przez Powiat bezpłatnie posiadanych zasobów, takich jak lokale (np. sale na spotkania) oraz sprzętu technicznego Organizacjom realizującym swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Powiatu,
 - b) umożliwianie Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie powiatowych obiektów sportowych,
 - 7) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i doradztwa dla Organizacji mających na celu rozwój i usprawnienie ich działalności,
 - 8) przesyłaniu Organizacjom informacji na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,
 - 9) promowaniu przez Powiat działalności Organizacji i pomocy w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, m.in. poprzez wsparcie promocyjne organizowanych przez Organizacje wydarzeń i projektów, przekazywanie materiałów promocyjnych Powiatu, publikację materiałów promocyjnych na temat Organizacji z terenu powiatu oraz pomoc w kontaktach z mediami lokalnymi i regionalnymi,
 - 10) udzielaniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Powiatem,
 - 11) ułatwianiu współpracy między Organizacjami a Jednostkami Powiatu,
 - 12) wspieraniu Organizacji w podejmowaniu współpracy z innymi podmiotami z terenu powiatu, województwa i innych samorządów,
 - 13) organizowaniu spotkań (w przypadku wystąpienia konkretnej potrzeby) z przedstawicielami Organizacji,
 - 14) gromadzeniu informacji o Organizacjach funkcjonujących na terenie powiatu,
 - 15) prowadzeniu elektronicznej bazy Organizacji działających na terenie powiatu oraz jej aktualizowaniu,

- 16) obejmowaniu Patronatem Starosty Działdowskiego konkursów oraz innych przedsięwzięć realizowanych przez Organizację,
- 17) wsparciu Organizacji w sytuacji ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego/pandemicznego lub stanu epidemii/pandemii, bądź stanu klęski żywiołowej.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

W 2026 roku do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Powiatu z Organizacjami należą zadania z następujących obszarów:

- 1) edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego,
- 4) kultury fizycznej i turystyki,
- 5) ekologii i dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) turystyki i krajoznawstwa,
- 7) promocji i ochrony zdrowia,
- 8) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 9) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 10) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 11) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i zwiększenia świadomości prawnej społeczności lokalnej
- 12) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 14) polityki senioralnej,
- 15) promocji i organizacji wolontariatu,
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 17) ochrony ludności,
- 18) wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 9.

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 10.

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami określonych w § 7 Programu.
2. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami prowadzą w ramach swoich kompetencji poszczególne wydziały Urzędu i Jednostki realizujące zadania publiczne z zakresu wymienionego w § 8 Programu.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 11.

1. Zlecanie Organizacjom zadań publicznych odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych.
2. Wydatki związane z realizacją Programu nie mogą przekraczać środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu na 2026 rok.
3. Na realizację Programu w 2026 roku planuje się kwotę w wysokości 5 912 950,00 zł obejmującą w szczególności realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia edukacji prawnej, a także kultury i dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i turystyki oraz promocji i ochrony zdrowia.
4. Ostateczne kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych obszarów, o których mowa w § 8 Programu, zostaną wskazane w uchwale w sprawie budżetu powiatu działdowskiego na rok 2026.
5. Środki na realizację zadań zawartych w Programie mogą zostać odpowiednio zmniejszone w przypadku zmniejszenia dochodów własnych Powiatu.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba zadań realizowanych w ramach otwartych konkursów ofert w poszczególnych obszarach,
 - 2) liczba ofert złożonych przez Organizacje w różnych trybach (otwarty konkurs ofert, tryb pozakonkursowy),
 - 3) liczba Organizacji składających oferty,
 - 4) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach współpracy finansowej,
 - 5) liczba umów zrealizowanych przez Organizacje,
 - 6) liczba Organizacji realizujących po raz pierwszy zadania publiczne,
 - 7) wysokość kwot Dotacji udzielonych w obszarach zadaniowych w poszczególnych trybach,
 - 8) liczba zadań zrealizowanych przez Organizacje we współpracy z Powiatem w poszczególnych obszarach,
 - 9) liczba działań objętych Patronatem,
 - 10) liczba działań realizowanych wspólnie z organizacjami.
2. Analiza wskaźników oraz osiągniętych rezultatów zostanie dokonana przez Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Projekt Programu został przygotowany przez Zarząd przy udziale Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu, na podstawie wniosków i propozycji przekazanych przez Organizacje, Jednostki oraz inne wydziały Urzędu. W Programie zostały uwzględnione dotychczasowe doświadczenia Powiatu wynikające z bieżącej współpracy z Organizacjami oraz z realizacji poprzednich rocznych programów współpracy.
2. Konsultacje projektu Programu zostały przeprowadzone w 2025 roku w celu zebrania uwag i opinii na temat Programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale Nr XLII/330/2022 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje były prowadzone w następujących formach:
 - 1) opublikowanie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce „Organizacje Pozarządowe” wraz z Ogłoszeniem o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu w terminie od 23 października 2025 r. do 30 października 2025 r.,
 - 2) umieszczenie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu Działdowskiego

w sprawie przyjęcia Programu wraz z formularzem konsultacji na stronie internetowej Powiatu www.powiatdzialdowski.pl.

- 3) zamieszczenie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu Działdowskiego w sprawie przyjęcia Programu wraz z formularzem konsultacji na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 4) przesłanie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu Działdowskiego w sprawie przyjęcia Programu wraz z formularzem konsultacji drogą mailową do Rady Forum Liderów Organizacji Pozarządowych Powiatu Działdowskiego oraz Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu.
4. Opinie, uwagi i wnioski Organizacji, zgodnie z uchwałą Zarządu Powiatu Działdowskiego Nr 113/2025 z dnia 22 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu uchwały Rady Powiatu Działdowskiego w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Działdowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, były przyjmowane do dnia 30 października 2025 r. Organizacje nie wniosły uwag, nie przedstawiły wniosków i opinii do projektu uchwały Rady Powiatu Działdowskiego w sprawie przyjęcia Programu poddanego konsultacjom.
5. Po uchwaleniu Programu przez Radę Powiatu Działdowskiego Program zostanie zamieszczony:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 2) na stronie internetowej Powiatu www.powiatdzialdowski.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Zarząd.
2. Zarząd, ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, powołuje Komisję Konkursową i jej Przewodniczącego w celu opiniowania złożonych ofert zgodnie z trybem określonym w art. 15 ust. 2a-2f Ustawy.
3. Członkowie Komisji Konkursowej indywidualnie opiniują każdą ofertę, biorąc pod uwagę kryteria wskazane w Ustawie i w ogłoszeniu konkursowym.
4. Każdy członek Komisji Konkursowej wypełnia „Kartę opiniowania oferty złożonej w konkursie”, przyznając ofercie punkty za poszczególne kryteria.
5. Końcowa opinia o ofercie stanowi średnią arytmetyczną opinii poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
6. Za ofertę pozytywnie zaopiniowaną uważa się każdą ofertę, która uzyskała średnią arytmetyczną powyżej 50% punktów możliwych do uzyskania. Pozytywne zaopiniowane oferty przez Komisję Konkursową nie jest równoznaczne z przyznaniem Dotacji.
7. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
8. Dla ważności opinii Komisji Konkursowej dotyczących ofert złożonych przez Organizacje w otwartych konkursach ofert wymagany jest udział co najmniej połowy pełnego składu Komisji Konkursowej, w tym jej przewodniczącego lub zastępcy.
9. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
10. Komisja Konkursowa po przeanalizowaniu ofert:
 - 1) opiniuje możliwość realizacji zadania przez Organizację,
 - 2) opiniuje przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) opiniuje proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) opiniuje planowany przez Organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku wsparcia wykonania zadania publicznego,
 - 5) opiniuje planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

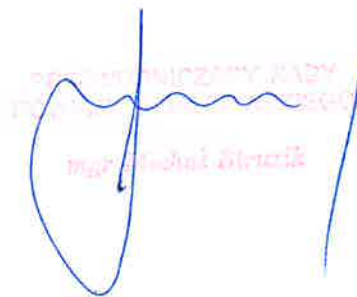
- 6) opiniuje analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę prawidłowość, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Opinia Komisji Konkursowej jest przedstawiana Zarządowi.
12. Zarząd dokonuje wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej Dotacji.
13. Decyzja Zarządu stanowi podstawę do zawarcia pisemnych umów z oferentami, określających sposób i termin przekazania Dotacji oraz zasady jej rozliczenia.
14. Wyniki Konkursu ogłasza się w sposób określony w art. 15 Ustawy.
15. Od wyników Konkursu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
 2. Zarząd przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja roku kalendarzowego następującego po roku realizacji Programu.
 3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Powiatu i tablicy ogłoszeń Urzędu.
 4. Organizacja otrzymująca środki finansowe z budżetu Powiatu w formie Dotacji zobowiązana jest do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków Powiatu. Informacja na ten temat powinna występować we wszystkich materiałach (w tym na plakatach i zaproszeniach), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Organizacja jest również zobowiązana do wywieszenia banerów Powiatu podczas organizacji i przeprowadzania zadania publicznego oraz umieszczania herbu Powiatu w materiałach.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Ustawy, ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.



Handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp contains the text "POWIATOWA RADA" and "miejscowość Strzałka".